

附件 1

2024 年市级部门整体支出绩效自我评价表

单位名称	如皋市统计局		
主要职能	如皋市统计局是市政府主管全市统计和国民经济核算的工作机构。其主要职能是： 1、组织领导和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。贯彻执行上级统计制度和统计标准，拟订和管理全市各类统计调查制度，拟定适用于我市统计工作的规范性文件（草案），指导全市统计工作。 2、贯彻执行国家、省国民经济核算体系，核算全市及镇（区、街道）地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料。 3、会同有关部门拟订重大市情市力普查计划、方案，组织实施全市人口、经济、农业等重大普查，汇总、整理和提供有关市情市力方面的统计数据。 4、组织实施农业、工业、建筑业、批发零售业、住宿餐饮业、房地产业及其他服务业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。综合整理和公布科技、教育、文化、卫生、体育、旅游、金融、交通运输、邮电、社会保障、公用事业、地质勘查等全市性基本统计数据。 5、组织实施基本单位、能源、投资、人口就业、社会发展、人民生活等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。综合整理和公布资源、房屋、环境保护、对外贸易、对外经济、财政、税收、就业、妇女儿童、基本单位登记注册等全市性基本统计数据。 6、组织实施推动高质量发展、全面小康等各类统计监测评价，对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。 7、依法审批地方统计调查项目，指导和推进各部门、各行业专业统计基础工作、统计基层基础建设。 8、建立健全统计数据全程质量管理体系，组织开展对重要统计数据的审核、监控和评估。 9、建立并管理全市统计信息化系统，组织实施全市经济社会发展统计信息资源的整合共享和开发应用，协调和指导全市现代化统计体系建设。 10、落实全市统计法治监督责任，组织管理全市统计执法检查活动，查处重大统计违法行为，组织指导全市统计信用体系建设。 11、依法监督管理涉外调查活动，组织实施统计工作方面的对外交流合作项目和有关统计资料的交换工作。 12、加强和推进统计队伍建设，协助管理镇（区、街道）统计人员。 13、协助管理省统计局驻本市调查机构。 14、完成市委、市政府交办的其他任务。		
机构设置及人员配置	市统计局设下列内设机构：办公室（法制科）、综合统计科、工业统计科（能源资源环境统计科）、服务业统计科。 市统计局机关行政编制 14 名。设局长 1 名，副局长 3 名。股级领导职数 8 名，其中正科长（主任）4 名，副科长（副主任）4 名。 市统计局下属两个参公事业单位：如皋市城市社会经济调查队和如皋市普查中心。编制 11 名，其中设股级领导职数 3 名。		
预算安排及支出情况		全年预算数	实际支出数
	资金总额	1239.41 万元	1324.29 万元
	基本支出	844.41 万元	933.23 万元
	项目支出	395 万元	391.06 万元
	其中:各种小型调查	94.00 万元	92.68 万元
	年鉴月报报表印刷费	8.00 万元	8.00 万元
	城乡一体化住户调查	73.00 万元	73.00 万元
	信息化光纤网络建设支出	5.00 万元	5.00 万元
	第五次全国经济普查	215.00 万元	212.38 万元

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策(6)	计划制定 (2)	中长期规划健全性	健全	1	评价要点:①是否制定了明确的中长期规划,包括总体目标、工作内容、时间进度等;②中长期规划是否涵盖了部门全部职能,并与部门职能相匹配。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	健全	1
		工作计划健全性	健全	1	评价要点:①是否制定了明确的年度工作计划,包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等;②年度工作计划是否具体、可操作;③年度工作计划是否与部门职能相匹配;④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则:以上评价要点各占1/4分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	健全	1
	目标设定 (2)	绩效目标合理性	合理	1	评价要点:①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责;②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划;③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	合理	1
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点:①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务;②部门整体及项目的绩效指标是否清晰,指标值是否量化、可衡量;③是否与年度重点工作任务数相对应,并突出核心绩效指标。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	明确	1
	预算编制 (2)	预算编制科学性	科学	1	评价要点:①预算编制是否经过科学论证;②预算内容与项目内容是否匹配;③预算额度测算依据是否充分,按照标准编制;④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则:指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按指标分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	科学	1

		预算编制规范性	规范	1	评价要点:①预算填报方式是否规范,填报内容是否合理、科学、完整;②是否经预算主管部门集体决策程序(如三重一大)。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按指标分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	规范	1
过程 (26)	预算执行 (8)	预算调整率	0%	1	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策,发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。评分规则: 1. 比率=0%,得满分; 2. 20%≤比率<0%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	0	1
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=(非税收入实际完成数/非税收入预算数)×100%。非税收入实际完成数:部门(单位)本年度实际完成的非税收入数。预算数:本年度部门(单位)编制的非税收入预算数。评分规则: 1. 比率≥100%,得满分; 2. 比率<100%,每减少1%,扣2%的权重分,扣完为止。	0	0
		支付进度符合率	100%	1	支付进度率=(实际支付进度/计划支付进度)×100%。实际支付进度:部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度:由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度(比率)。评分规则:1. 比率≥100%,得满分; 2. 比率<100%,每减少1%,扣2%的权重分,扣完为止。	100%	1
		预算执行率	100%	2	1. 基本支出预算执行率=(基本支出预算执行数/基本支出调整预算数)×100%。 2. 项目支出预算执行率=(项目支出预算执行数/项目支出调整预算数)×100%。 评分规则:以上评价要点各占1/2权重,得分=(基本支出预算执行率+项目支出预算执行率)×50%×分值。	106.85%	1.86
		结转结余率	0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额:部门(单位)本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准,“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出)。评分规则: 1. 比率=0%,得满分; 2. 10%≤比率<0%,每增加1%,扣10%的权重分,扣完为止。	0	1

		公用经费控制率	$\leq 100\%$	1	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。 评分规则: 1. 比率 $\leq 100\%$, 得满分; 2. 比率 $> 100\%$, 不得分。	100%	1
		“三公经费”变动率	$\leq 0\%$	1	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”:年度预算安排的因公出国(境)费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则: 1. 比率 $\leq 0\%$, 得满分; 2. 比率 $> 0\%$, 不得分。	0	1
		政府采购执行率	100%	1	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%; 政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 评分规则:得分=政府采购执行率×分值。	100%	1
	预算管理 (6)	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度,包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等;②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	健全	1
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点:①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收;②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户,是否存在截留、挪用等情况。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	合规	0
		资金使用合规性	合规	2	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;③资金拨付是否有完整的审批程序和手续;④公用经费是否存在超标准支出情况,项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则:以上评价要点各占1/4分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	合规	2

	绩效管理覆盖率	100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则:得分=绩效管理覆盖率×分值。	100%	1
	基础信息完善性	完善	1	评价要点:①基本财务管理制度健全;②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	完善	1
	预决算信息公开度	公开	1	评价要点:①是否按规定内容公开预决算信息;②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	公开	1
资产管理 (3)	资产管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有资产管理制度;②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	健全	1
	资产管理规范性	规范	1	评价要点:①资产购置是否符合规定,新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等);②是否定期对现有资产进行清查统计,是否账实相符;③资产有偿使用和资产处置是否规范,所获收入是否及时足额上缴。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	规范	1
	固定资产利用率	100%	1	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。评分规则:得分=固定资产利用率×分值。	100%	1
项目管理 (3)	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有相应的项目管理制度;②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	健全	1

		项目管理制度 执行规范性	规范	2	评价要点:①项目管理工作机制是否健全,沟通协调是否顺畅;②项目是否按照要求规范严格地执行制度,包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	规范	2
	人员管理 (3)	人员管理制度 健全性	健全	1	评价要点:①有明确的组织架构和职责分工;②人员配备是否充足,是否能够保障单位履职需要;③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	健全	1
		人员管理制度 执行有效性	有效	1	评价要点:①年终组织个人、处(科)室考核,实施程序规范、资料完整;②考核结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	有效	1
		在职人员控制 率	100%	1	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。 在职人员数:部门(单位)实际在职人数,以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数:机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。 评分规则: 1. 比率≤100%,得满分; 2. 比率>100%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	104%	0.96
	机构建设 (3)	组织建设工作 及时完成率	100%	1	组织建设工作完成率=(实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数)×100%。 评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100%	1
		业务学习与培 训及时完成率	100%	1	业务学习与培训及时完成率=(实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数)×100%。 评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100%	1
		纪检监察工作 有效性	有效	1	评价要点:①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整;②纪检监察结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成	1

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职 (30)	统计调查 (24)	四上企业直报率	100%	3	评价要点:四上企业直报率=(四上企业直报数量/四上企业数量)×100%。评分规则:得分=应调查对象覆盖率×分值。	100%	3
		应调查对象覆盖面	100%	3	评价要点:应调查对象覆盖率=(实际调查数量/应调查数量)×100%。评分规则:得分=应调查对象覆盖率×分值。	100%	3
		住户调查应调查对象数量	240 个	3	评价要点:工作完成率=(记账户数/240)×100%。评分规则:得分=工作完成率×分值。	240 个	3
	数据分析 (12)	撰写统计信息数量	200 篇	3	评价要点:工作完成率=(实际撰写统计信息数量/计划撰写统计信息数量)×100%。评分规则:得分=工作完成率×分值;比率≥100%,得满分。	416	3
		撰写统计分析数量	50 篇	3	评价要点:工作完成率=(实际撰写统计分析数量/计划撰写统计分析数量)×100%。评分规则:得分=工作完成率×分值;比率≥100%,得满分。	67	3
	统计法治 (4)	开展统计执法检查次数	≥2 次	3	评价要点:工作完成率=(实际开展执法检查次数/计划开展执法检查次数)×100%。评分规则:得分=工作完成率×分值;比率≥100%,得满分。	2	3
	信息发布 (15)	编印统计年鉴数量	≥300 本	3	评价要点:产品印刷完成率=(实际印刷数量/计划印刷数量)×100%。评分规则:得分=产品印刷完成率×分值。	500 本	3
		编印统计月报数量	≥3300 本	3		4400 本	3
		编印统计手册数量	≥300 本	3		500 本	3
	信息化系统建设 (5)	全市及镇(区、街道)统计专用网络覆盖率	100%	3	评价要点:统计专用网络覆盖率=(实际覆盖数量/应覆盖数量)×100%。评分规则:得分=统计专用网络覆盖率×分值。	100%	3
效益 (28)	经济效益 (1)	促进地区经济发展	促进	7	评价要点:是否促进地区经济发展。得分规则:促进,得满分;否则,不得分。	促进	7
	社会效益 (1)	提高数据知晓率	提升	7	评价要点:数据知晓率是否得到提高。得分规则:得到提高,得满分。否则,不得分。	提升	7
	生态效益 (1)	符合绿色发展理念	符合	7	评价要点:统计工作是否符合绿色发展理念。得分规则:符合,得满分;否则,不得分。	符合	7
	可持续影响 (1)	促进社会事业可持续发展	促进	7	评价要点:社会事业发展是否可持续发展。得分规则:可持续发展,得满分;否则,不得分。	促进	7
满意度 (10)	服务对象满意度 (4)	有效投诉数量	≤3	10	评价要点:有效投诉数量。得分规则:有效投诉数量≤3,得满分;否则,不得分。	0	10
合计				100			99.82
绩效等级	优						

主要成效	2024年，如皋市统计局在市委、市政府的坚强领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面学习贯彻党的二十大、二十届二中、三中全会精神以及习近平总书记对统计工作重要指示批示精神，围绕服务经济社会发展大局，强监测、优服务、夯基础、严监督，以担当之责尽统计之能，推动统计工作取得新进步、迈上新台阶。 一是党业融合固根基，筑牢示范引领“坚强堡垒”。强化作风建设，不断推进全面从严治党，全面落实管党治党责任；深化党业融合，结合“双联双助”、“江海志愿”、“主题党日”等活动，为“党建+业务”、助力经济社会发展树立新的标杆，开拓新的方向。 二是奋勇向前谋发展，全力推动统计服务提质增效。密切关注GDP核算指标评估，高效发挥统计预警监测职能，主动服务新增规模企业入退库，实现统计专业培训精准化常态化。 三是精耕细作创优质，竭力提高统计调查数据质量。圆满完成第五次全国经济普查工作，进一步推广乡村振兴统计平台，扎实高效开展各类统计调查。 四是依法治统树权威，全力推动统计法治建设。推动领导干部学法，抓住领导干部这个“关键少数”，进一步筑牢防惩统计造假的思想防线。加强法治制度建设；开展统计法治业务培训，将统计法律法规作为统计业务培训的重要内容，逢会必讲统计法律法规，不断提升基层统计人员的法律意识。
存在问题	预算编制工作有待细化，预算编制的合理性需要进一步提高，预算执行力度有待进一步加强。
整改举措	进一步加强单位内部各科室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；进一步提高对绩效评价的重要性认识，树立“花钱必问效，无效必问责”的绩效理念。