“一件事”服务之施工许可服务指南

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 一件事名称 | 施工许可 |
| 一件事主题描述 | 本阶段为建筑工程施工许可证核发，包括质量监督和安全监督手续办理，可同步办理夜间施工许可、市政公用基础设施（供水、排水、燃气、通信、电力等）的报装、建筑垃圾处置核准、施工交通方案审批等事项，申请资料实现共享。 |
| 受理条件 | --- |
| 承诺期限（工作日） | 3 |
| 办理地点 | 市行政审批局“施工许可”一件事窗口 |
| 咨询电话 | 0513-87289270 |
| 监督投诉电话 | 0513-87658168 |
| 牵头部门 | 如皋市行政审批局 |

二、“一件事”涉及权力事项信息（参见省网）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 权力编码 | 办件类型 | 承诺时间（工作日） |
| 1 | 对房屋建筑和市政基础设施工程质量的监督管理 | 1000204000 | 承诺件 | 1 |
| 2 | 对依法批准开工报告的建设工程保证安全施工措施的备案 | 1000214000 | 承诺件 | 1 |
| 3 | 建筑工程施工许可 | 0100157000 | 承诺件 | 1 |
| 4 | 市区夜间施工许可 | --- | 承诺件 | 3 |

三、受理条件（每个环节或涉及事项的受理条件）

**1. 对房屋建筑和市政基础设施工程质量的监督管理(质监)**

（1）工程已取得工程编码；

（2）已取得工程规划许可证；

（3）已取得审图合格证；

（4）施工合同、监理合格（需要监理的工程）已签订；

**2.对依法批准开工报告的建设工程保证安全施工措施的备案（安监）**

（1）工程已取得工程编码；

（2）已取得工程规划许可证；

（3）已取得审图合格证；

（4）施工合同、监理合格（需要监理的工程）已签订；

（5）施工现场符合安全生产条件（已通过主管部门现场复核）；

（6）按要求已缴纳工伤保险

**3.建筑工程施工许可**

（1）已取得质量监督通知书、安监备案通知书；

（2）农民工保证金已缴纳；

（3）农民工工资专用账户已开户；

（4）消防设计审核类项目须通过消防设计审查；

**4.市区夜间施工许可**

（1）已取得建筑工程施工许可；

（2）已通过环评审批；

四、受理人员及办理流程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 受理人员 | 咨询电话 | 办理流程 |
| 1 | 对房屋建筑和市政基础设施工程质量的监督管理 | 张伟 | 0513-87289270 | 受理、审查、决定、送达 |
| 2 | 对依法批准开工报告的建设工程保证安全施工措施的备案 |
| 3 | 建筑工程施工许可 |
| 4 | 市区夜间施工许可 |

五、申请材料

**（一）对房屋建筑和市政基础设施工程质量的监督管理**

1.建设工程规划许可证；

2.施工图审查合格证；

3.施工合同、监理合同（需要监理的工程）；

4.五方责任主体（建设单位、设计单位、勘察单位、施工单位、监理单位）工程质量终身责任承诺书和法人授权书；

注：以上材料仅线上申报时扫描上传需要，无需提供纸质版。

1. **对依法批准开工报告的建设工程保证安全施工措施的备案**

1.施工合同、监理合同（需要监理的工程）；

2.建设单位、施工单位、监理单位（需要监理的工程）单位安全文明承诺书；

3.建设工程安全监督申报表；

4.施工单位安全生产许可证；

5.项目经理安全生产知识考核合格证书；

6.专职安全生产管理人员安全生产知识考核合格证书；

7.工程项目安全生产事故应急救援预案；

8.施工现场周边环境和地下设施情况交底；

9.危险性较大的分部分项工程清单；

10.保险缴纳凭证；

11.安全文明措施费交付计划；

12.施工组织设计（现场备查）；

注：以上材料仅线上申报时扫描上传需要，无需提供纸质版。

**（三）建筑工程施工许可**

1.用地批准手续（不动产权证）；

2.建设工程规划许可证；

3.施工图审查合格证；

4.施工合同、监理合同（需要监理的工程）；

5.施工条件报告及现场照片；

6.质监、安监备案通知书；

7.由总承包单位确认的工程款支付计划；

8.其它证明文件（消防设计审核类项目须提供建设工程消防设计审查意见书；建设资金已落实承诺书；农民工工资保证金缴纳联系单及农民工工资专用账户管理联系单）；

注：以上材料仅线上申报时扫描上传需要，无需提供纸质版。

**（四）市区夜间施工许可**

1.申请表；

2.建筑工程施工许可（内部共享）；

3.环评批复文件（内部共享）；

4.防噪措施。

六、流程图

