

如皋市数据局“十五五”数字如皋规划编制服务 采购文件

一、项目背景

为贯彻落实国家“十五五”规划的战略部署，高水平编制《“十五五”数字如皋规划》，形成具有前瞻性、科学性、指导性和可操作性的规划文本及配套成果，以指导如皋市“十五五”数字化建设。

二、项目预算

30万元

三、采购内容

按照“十五五”国家、省、市等上位规划中数字化建设的有关战略布局和政策要求，分析如皋数字化建设发展基础和存在问题，明确如皋市数字化发展的总体要求、发展方向、发展目标和发展重点，编制完成《“十五五”数字如皋规划》，并根据采购方要求履行公众参与、专家论证等程序。主要研究内容包括，但不限于：

（一）发展基础。系统梳理“十四五”时期如皋经济社会特别是数字化转型方面的发展成效，重点总结在数据要素市场建设、数字产业培育、公共服务优化等方面取得的阶段性成果。深入分析发展过程中在制度体系、资源配置、基础设施、人才支撑等方面存在的短板弱项及深层次原因，为“十五五”规划编制提供现实基础支撑。

（二）发展形势。紧扣全球科技革命和产业变革趋势，深入分析数字经济、人工智能、算力基础设施等领域的发展动态，研判国家和省级重大政策导向、区域合作格局调整对如皋的影响，从机遇与挑战两个维度系统研判“十五五”时期如皋发展所处的战略环境和主要变化。

（三）思路目标。立足如皋发展实际，紧扣高质量发展主线，研究提出“十五五”时期如皋经济社会发展的总体思路和战略导向，突出数字引领、创新驱动、协调发展，统筹设置主要发展目标和关键指标体系，增强规划的前瞻性、引领性和可落实性。

（四）主要任务。聚焦推进数字产业化、产业数字化、治理数字化和数据价值化，围绕数字经济高质量发展、数据要素市场建设、数字基础设施提升、数实融合推进、数字社会服务优化、数字政府能级提升等重点方向，系统提出“十五五”期间如皋高质量发展的重点任务、改革举措和政策建议，突出战略引领性、路径可操作性和政策支撑力。

四、服务要求

（一）成果要求。按照“十五五”国家、省、市等上位规划中数字化建设的有关编制要求，提供规范性文本及配套的相关材料，包括但不限于：按照时间节点提供阶段性汇报稿及 PPT，规划正式发布所需的解读文稿及 PPT，根据党政机关公文格式排版后的 word 文档（含附件）。编制成果知识产权属我局所有。成交人所提供服务最终验收后，成交人应对由于设计或材料的缺陷而产生的任何不足负责，并承担由此引发的一切后果。

（二）工作要求。成交人须熟悉政府部门研究项目的工作流程，满足论证、汇报、按时提交研究成果等要求。对于临时性、应急性的研究需求，成交人应快速、及时响应。成交人须对规划成果的真实性、准确性、合理性负责，并不得侵犯任何第三方的知识产权或其他权利，否则，成交人应负全部责任，并承担由此引发的一切后果。

（三）项目负责人及团队。成交人要根据自身优势精心筹建项目组，确定项目负责人，并对项目组成员的政治素质和业务素质负责。

项目负责人须具有较高的理论素养和较强的研究、组织、协调能力。项目负责人必须是项目实施全过程的真正组织者和指导者，担负实质性研究工作。

五、服务标准

《“十五五”数字如皋规划》符合相关编制要求，体现如皋特点特色。框架合理、逻辑清晰、重点突出、前瞻性科学性可操作性强、语言规范精简。

（一）规划内容全面详实。深入调研，全面梳理区域现状，涵盖经济、社会、生态、文化等各个领域。总结“十四五”发展成就与不足，精准分析“十五五”时期面临的机遇与挑战，包括国内外宏观形势变化、政策导向调整、技术革新趋势等对本区域的影响。研究内容应包括但不限于发展战略、产业布局、城乡建设、基础设施、生态环保、民生保障、社会治理等核心板块，为区域未来五年发展提供全景式蓝图。

（二）框架合理且逻辑清晰。构建层次分明、结构严谨的规划框架。以总领性的发展战略为核心，向下延伸至各专项领域规划，确保各部分相互呼应、协同一致。例如，产业规划要与基础设施规划相匹配，以保障产业发展所需的要素流通；生态环保规划要融入到城乡建设规划中，实现绿色发展理念的全方位贯穿。各章节之间过渡自然，从现状分析到目标设定，再到任务部署和保障措施，形成环环相扣的逻辑链条，使整个规划具备系统性和连贯性。

（三）重点突出。聚焦区域发展的关键问题和核心任务，明确规划重点。结合区域特色与发展定位，确定重点发展产业、亟待突破的基础设施瓶颈、民生领域的短板弱项等。对重点内容进行深入剖析和详细规划，在资源配置、政策支持等方面给予倾斜，以突出重点领域

对区域发展的引领作用。

（四）前瞻性科学性兼备。运用科学的研究方法和先进的理念，预测未来发展趋势，使规划具有前瞻性。关注新兴技术如人工智能、大数据、新能源等对区域发展的潜在影响，提前布局相关产业和基础设施。同时，依据客观规律和实际情况进行规划，确保各项指标和任务科学合理。在制定经济增长目标时，要综合考虑区域的产业基础、市场潜力、政策环境等因素，通过严谨的数据分析和模型预测，使目标既具有挑战性又具备可达性。

（五）可操作性强。规划中的目标、任务和措施要切实可行，能够落地实施。明确各项任务的责任主体、时间节点和实施步骤，制定详细的行动计划。提出的政策建议要具有针对性和可执行性，便于政府部门和相关机构贯彻落实。确保项目能够顺利推进，真正为区域发展提供支撑。

（六）语言规范精简。规划文本语言要规范、准确、精炼，避免使用模糊、含混或过于口语化的表述。遵循行业术语和标准规范，确保文字表达的专业性。在阐述复杂问题和观点时，做到条理清晰、言简意赅，以提高规划的可读性和传播性，使不同受众都能准确理解规划意图。

（七）充分沟通与协作。在规划编制过程中，与委托方及相关部门保持密切沟通，及时了解各方需求和意见。积极参与调研、座谈会等活动，充分吸纳社会各界的建议，提高规划的公众参与度和认可度。根据反馈意见及时调整和完善规划内容，确保规划符合区域发展实际和人民群众期望。

六、服务期限和地点

2025年10月底前提交《“十五五”数字如皋规划》工作大纲；

2025年11月底前提交《“十五五”数字如皋规划》初稿；

2026年1月底前完成《“十五五”数字如皋规划》向社会征求意见和专家论证等程序；

2026年2月底前提交《“十五五”数字如皋规划》送审稿；

具体时间根据如皋“十五五”规划《纲要草案》以及“十五五”数字南通建设规划印发实施时间调整。规划编制关键阶段，成交人需指定专人负责联络工作，必要时与我局共同开展相关工作。

七、项目验收

《“十五五”数字如皋规划》经市委市政府同意并印发后，由供应商以书面形式提出验收申请，甲方在10个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请相关部门共同参与验收，并出具验收报告，作为支付服务款项的依据。

八、保密要求

成交人应当对其在项目开展过程中所知悉的国家秘密、商业秘密和技术秘密负有保密责任，建立并实施相应的保密措施，具体保密要求如下：

（一）成交人不得利用所获取、掌握的采购方及其他政府部门的任何内容从事采购方及其他政府部门实施本项目之外的任何事情，亦不得向任何第三方披露、许可第三方使用或转让。

（二）成交人聘请的工作人员和专家应严格遵守保密规定，对在项目研究、执行中知悉的上述秘密承担保密责任，未经采购方及相关秘密权利人书面许可，不得自行使用、向第三方披露或允许第三方使用该等秘密。

（三）成交人按照采购方要求完成项目后，须立即将项目成果提交采购方存档，未经采购方书面许可，不得留存项目成果副本，亦不

得向任何第三方披露项目成果内容。

（四）成交人应针对本项目建立专项保密制度，明确项目立项、执行、成果交付等各环节的保密要求及操作规范，配备必要的保密管理措施（如涉密资料加密存储、涉密人员岗前保密培训等），确保本项目相关资料及信息的保密性，防范秘密泄露风险。

九、其他要求

（一）本项目报价方式：本项目采用总价报价。响应供应商报价应包含人员经费、服务期间必需的日常易耗品、办公用品、交通、调研、专家论证、会商、考核验收、人员培训、税金、代理服务费等与本项目相关的一切费用。

（二）响应供应商应对磋商文件内的全部内容进行报价，磋商文件未列明，而供应商认为其他必需的费用也需列入报价。在合同实施时，采购方将不予支付成交人任何其他增项费用。

（三）响应供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函等，不要请求提供原件备查或有关部门出具的相关证明文件，承诺函之内容应全面符合采购方要求，如若中标后在核查过程中出现负偏离，则视为无效投标，相应后果及损失由中标或成交供应商承担。

（四）成交供应商应做好提交声明函、承诺函等响应原件的核查准备，采购结束后，在确认采购结果之前，采购方将对中标人投标文件中所提供的证明文件进行核实，如发现不一致，则另行确定中标结果。

（五）成交供应商须提供一份纸质版响应文件正本至项目经办人。

十、供应商资格审查文件

（一）法人或者其他组织的营业执照，自然人的身份证（复印件）。

（二）参加本次政府采购活动前的会计报表（复印件，成立不满

一年不需提供)。

(三) 参加本次政府采购活动前一年内至少一个月缴纳增值税或者企业所得税的凭据, 以及缴纳社会保险的凭据(专用收据或者社会保险缴纳清单)(复印件)。

(四) 根据项目需求提供履行合同必需的专业技术能力的承诺函或证明材料。(格式自拟)

(五) 参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。(附件1, 原件盖章);

(六) 法定代表人授权委托书(附件3, 原件盖章)

(七) 竞争性磋商响应函(附件4, 原件盖章)

十一、采购方式

竞争性磋商。采用两轮报价。若提交有效响应文件的供应商为2家, 采购小组可继续组织磋商, 按原定评审标准确定成交供应商。仅1家供应商响应时, 在供应商报价满足采购文件的情况下, 直接转为单一来源谈判。

十二、评审标准和方法

1. 评审方法为综合评分法, 即磋商响应文件能够最大限度的满足磋商文件规定的各项综合评价标准且经评审得分最高的供应商为中标候选人评标方法。

磋商小组将对通过资格及符合性检查的各合格磋商人根据磋商响应文件和磋商货物的性能、价格、商务等因素进行评分, 总分为100分(不含清单内产品加分)。磋商人的最终得分是所有评委给其的评分(不含报价得分)的算术平均值加价格分和清单内产品加分, 分数计算取至小数点后2位。

2. 评审因素: 价格、技术、商务、财务状况、信誉、业绩、服务、

对磋商文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。

3.价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分分值}$$

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4. 评分表

序号	评审因素	分值	评审要求或标准	得分
1	价格分	20	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格分分值 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价	
2	项目负责人	3	拟投入本项目的项目负责人（1人）具有研究生学历并取得学位的得3分，本科学历的得2分，专科学历的得1分，其他不得分；（需提供毕业证扫描件、2025年5月1日至今为其缴纳社保任意1个月的证明材料，方可计分）	
3	项目组成员	18	1. 供应商针对本项目拟派项目团队成员（不含项目负责人）中，具备电子信息通信类、计算机类或数字经济类相关专业的任意一种正高级职称人员一人得3分、任意一种副高级职称人	

			<p>员一人得 2 分、任意一种中级职称人员一人得 1 分，最高得 9 分；</p> <p>2. 供应商针对本项目拟派的项目团队成员承担或参与的类似项目获得过省级及以上优秀成果奖的，每有 1 个得 3 分，最高得 9 分。</p> <p>最高得 18 分。</p> <p>注：上述资质提供在有效期内的相关证书原件扫描件加盖公章，配套提供项目成员劳动合同或聘用证书。</p>	
4	服务能力和水平	30	<p>投标供应商提供投标截止日期近一年的类似项目业绩，提供一个得 5 分，本项最高得 25 分。</p> <p>注：类似项目业绩指数字中国或数字经济或大数据或数字化类相关专项规划或研究或顶层设计或方案编制等，提供合同扫描件（合同至少包括首页、服务内容页、双方签字盖章页，日期以证明材料上日期为准），未提供的不得分。供应商承诺在本项目服务过程中，采购人根据项目实际需求，对项目服务提出相关建议或意见时，供应商在 2 小时（包含 2 小时）内响应并完成相关整改的得 5 分；供应商在 3-4 小时（包含 3 小时）内响应并完成整改的得 2.5 分；其他不得分。</p> <p>提供承诺函，格式自拟，未提供不得分。</p>	
5	企业资质认证	9	<p>供应商提供跟本项目相关的认证证书，包括但不限于行业认证、标准认证、体系认证、培训认证等，每提供一个得 3 分，本项最多得 9 分，没有不得分。</p> <p>投标文件中提供证书原件扫描件并加</p>	

			盖公章上传，未提供不得分。	
6	整体方案	6	<p>根据投标人制定的项目整体方案，包括（1）项目需求理解；</p> <p>（2）重点难点把握；</p> <p>（3）技术路线</p> <p>上述3个方面内容中每缺少一项内容扣2分，每有一处需求分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。本项满分6分。</p> <p>注：实施方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形： 方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。</p>	
7	研究内容与质量保证	6	<p>根据投标人对整体研究框架、主要研究内容、质量保障方案等进行评分。</p> <p>上述3个方面内容中每缺少一项内容扣2分，每有一处需求分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。本项满分6分。</p> <p>注：实施方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形： 方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。</p>	
8	进度安排与服务保障	8	<p>根据投标人对项目进度安排、项目服务保障进行评分。</p> <p>上述2个方面内容中每缺少一项内容扣4分，每有一处需求分析内容存</p>	

		<p>在缺陷或不足的扣 2 分，扣完为止。 本项满分 8 分。</p> <p>注：实施方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形： 方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。</p>	
合计	100		

十三、付款方式

- 1.签订合同后 15 个工作日内支付合同金额的 30%，作为预付款；
- 2.提交《“十五五”数字如皋规划》终稿，经相关专业技术人员验收通过并出具验收报告后 15 个工作日内，支付合同余款。

十四、报价单（附件 2，原件盖章）

响应供应商报价应包含人员、设备使用、耗材、交通、保险、验收、人员培训、检验、税金等一切与之相关费用；成交价之外采购单位不再支付任何费用。

如皋市数据局

2025 年 8 月 25 日

附件 1:

声明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在响应文件提交截止时间前，没有被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)、“信用江苏”(www.jscredit.cn/index.htm)网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：_____

日期：_____年月日

附件 2

竞争性磋商响应报价表

供应商名称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号：

分包号：

竞争性磋商响应报价	小写：
	大写：

附件 3

法定代表人授权委托书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就项目名称：_____项目编号：_____采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于_____年____月____日起生效，特此声明。

法定代表人（签字）：

身份证号码：

联系电话（手机）：

代理人（被授权人）姓名：

身份证号码：

联系电话（手机）：

供应商名称（加盖公章）：

年 月 日

法定代表人身份证复印件

代理人（被授权人）身份证复印件

附件 4

竞争性磋商响应函

致：如皋市数据局

根据贵方的项目磋商文件，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称），全权处理本次项目磋商采购的有关事宜。

据此函，_____（签字人）兹宣布同意如下：

1. 按磋商文件规定的各项要求，向买方提供所需货物、服务。
2. 我们已详细审核全部磋商文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
3. 我们同意从规定的响应文件接收截止时间起遵循本响应文件，并在规定的磋商有效期期满之前均具有约束力。
4. 如果在响应文件接收截止时间后规定的磋商有效期内撤回响应文件或成交后拒绝签订合同，我们的磋商保证金可被贵方没收。
5. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与磋商采购有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
6. 一旦我方成交，我方将根据磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在磋商文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。
7. 遵守磋商文件中要求的收费项目和标准。
8. 与本磋商采购有关的正式通讯地址为：

地址：邮编：

电话：传真：

供应商开户行：账户：

供应商名称（公章）：

日期：_____年____月____日

9.其他资格证明材料（格式自拟）

注意：以上资格证明文件中要求加盖公章的，必须加盖公章，否则视为无

效磋商响应文件。