

附件 2

2024 年项目支出绩效自我评价情况表

填报单位：_如皋市退役军人服务中心_

项目名称：_老兵活动（老兵调解工作室）_

项目实施年度：____2024 年____ 项目实施开始时间（年/月）：_2024 年 1 月_ 项目实施完成时间（年/月）：_2024 年 12 月_

项目自我评价情况 一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等） （一）项目政策 根据关于印发《南通市关于成立专门调解室为退役军人服务的实施方案》的通知（通司发<2019>13 号）：四、工作内容 （一）健全网络组织，夯实服务基础。加快推进服务退役军人工作的专门调解组织建设，退役军人数量较多且具备条件的县（市、区）、乡镇（街道）要全面建立服务退役军人的专门调解委员会。条件暂不具备的，应在各级人民调解委员会建立专门的调解室，或根据本地区实际，划片区成立专门的调解室。各县（市）区要在 2019 年 3 月底前成立不少于 1 家“老兵调解室”并正式挂牌；2019 年 6 月底之前实现县、镇、村三级人民调解服务退役军人专门调解组织全覆盖。 （二）资金分配使用 2023 年老兵活动(老兵调节工作室)经费为 2 万元，用于联合镇（街道）开展政策宣传、联谊会、座谈会等方式开展老兵活动。 （三）项目实施情况 实施期限为 2024 年 1 月 1 日——2024 年 12 月 31 日。2024 年共使用 2 万元。 二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置情况和评价结论等） （一）评价思路及做法 为加强财政支出管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高财政资金使用效益，根据设定的绩效目标，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对项目支出绩效的经济性、效率性和效益性进行客观公正的评价。 遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关原则，采用比较法，定量与定性相结合的办法。 （二）评价指标体系设置情况 评价指标体系设计分一级、二级、三级指标和各三级评价标准、指标说明等。 （三）评价结论 根据《项目支出绩效自我评价评分表》评分，得分 96.2 分（详见附表），财政支出绩效为“优”。

三、项目绩效（通过绩效评价发现、总结的项目绩效）

引入人民调解、司法调解，实现县、镇、村三级人民调解服务退役军人专门调解组织全覆盖。

四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益分别归类分条撰写）

资金统筹使用还需要增强。

五、整改措施（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改措施）

今后将根据实际情况，制定完善管理制度，统筹使用好项目资金。

附件 3

2024 年项目支出绩效自我评价评分表

填报单位： 如皋市退役军人服务中心 项目名称： 老兵活动（老兵调解工作室）

评价指标			年初指 标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级 指标	二级指标	三级指标					
决策 指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	2%	2	指标完成率
		立项程序规范性	规范	规范	2%	2	指标完成率
	绩效目标	绩效目标合理	合理	合理	2%	2	指标完成率
		绩效指标明确	明确	明确	2%	2	指标完成率
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2%	2	指标完成率
		资金分配合理性	合理	合理	2%	2	指标完成率
过程 指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	3%	3	指标完成率
		预算执行率	100%	100%	3%	3	指标完成率
		资金使用合规性	合规	合规	4%	4	指标完成率
	组织实施	管理制度健全	健全	健全	2%	2	指标完成率
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6%	6	指标完成率
产出 指标	数量指标	调解问题处置有效 率	全覆盖	全覆盖	30%	29	指标完成率
	质量指标						
	时效指标						
效益 指标	经济效益 指标						
	社会效益 指标	保持社会稳定	稳定	稳定	40%	39	指标完成率
	生态效益 指标						
满意 度指 标	满意度指 标						指标完成率
总计					100%	98	

附件 2

2024 年项目支出绩效自我评价情况表

填报单位：_如皋市退役军人服务中心_

项目名称：_年度退役军人档案数字化工作

项目实施年度：____2024 年____ 项目实施开始时间（年/月）：_2024 年 1 月_ 项目实施完成时间（年/月）：_2024 年 12 月

项目自我评价情况 二、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等） （一）项目政策 根据退役军人事务部等 7 部门关于加强和改进退役军人人事档案管理利用工作的意见（退役军人部发<2021>65 号）。 （二）资金分配使用 2023 年年度退役军人档案数字化工作经费为 3.2 万元，用于有序转接档案，包括档案耗材购置费、档案柜购置费、档案统一整理费，档案室库房改造费。 （三）项目实施情况 实施期限为 2024 年 1 月 1 日——2024 年 12 月 31 日。2024 年共使用 3.2 万元。 二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置情况和评价结论等） （一）评价思路及做法 为加强财政支出管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高财政资金使用效益，根据设定的绩效目标，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对项目支出绩效的经济性、效率性和效益性进行客观公正的评价。 遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关原则，采用比较法，定量与定性相结合的办法。 （二）评价指标体系设置情况 评价指标体系设计分一级、二级、三级指标和各三级评价标准、指标说明等。 （三）评价结论 根据《项目支出绩效自我评价评分表》评分，得分 98 分（详见附表），财政支出绩效为“优”。 三、项目绩效（通过绩效评价发现、总结的项目绩效） 进一步使档案管理低碳、高效。
--

四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益分别归类分条撰写）

资金统筹使用还需要增强。

六、整改措施（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改措施）

今后将根据实际情况，制定完善管理制度，统筹使用好项目资金。

附件 3

2024 年项目支出绩效自我评价评分表

填报单位： 如皋市退役军人服务中心 项目名称： 老兵活动（老兵调解工作室）

评价指标			年初指 标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级 指标	二级指标	三级指标					
决策 指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	2%	2	指标完成率
		立项程序规范性	规范	规范	2%	2	指标完成率
	绩效目标	绩效目标合理	合理	合理	2%	2	指标完成率
		绩效指标明确	明确	明确	2%	2	指标完成率
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2%	2	指标完成率
		资金分配合理性	合理	合理	2%	2	指标完成率
过程 指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	3%	3	指标完成率
		预算执行率	100%	100%	3%	3	指标完成率
		资金使用合规性	合规	合规	4%	4	指标完成率
	组织实施	管理制度健全	健全	健全	2%	2	指标完成率
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6%	6	指标完成率
产出 指标	数量指标	项目完成率	100%	90%	15%	14	指标完成率
	质量指标	项目运行情况	完成情 况良好	达成预期目标	15%	15	指标完成率
	时效指标						
效益 指标	经济效益 指标	整理档案低碳、高 效	低碳、高 效	达成预期目标	40%	39	
	社会效益 指标						
	生态效益 指标						
	可持续发 展指标						
满意 度指 标	满意度指 标						指标完成率
总计					100%	98	

附件 2

2024 年项目支出绩效自我评价情况表

填报单位：_如皋市退役军人服务中心_
项目名称：_聘请律师、心理咨询师_
项目实施年度：_2024 年_ 项目实施开始时间（年/月）：_2024 年 1 月_ 项目实施完成时间（年/月）：_2024 年 12 月_

项目自我评价情况 三、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等） （一）项目政策 根据退役军人事务部关于印发《基层退役军人服务中心（站）工作指南》的通知（退役军人部发<2019>57 号：第八章 维护合法权益 第三十九条 加强与相关部门沟通协调，拓展服务范围领域，协助构建行政调解、司法调解、人民调解、军地联合调解有效衔接、互为补充的综合调解体系；采取政府购买服务等方式，在退役军人服务中心（站）设立法律援助、心理疏导室，提供经常性法律咨询服务，体现人文关怀。 （二）资金分配使用 2022 年聘请律师、心理咨询师经费为 3 万元，用于支出聘请律师、心理咨询师定期坐班或者专业咨询的服务费。 （三）项目实施情况 实施期限为 2024 年 1 月 1 日——2024 年 12 月 31 日。2024 年共使用 3 万元。 二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置情况和评价结论等） （一）评价思路及做法 为加强财政支出管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高财政资金使用效益，根据设定的绩效目标，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对项目支出绩效的经济性、效率性和效益性进行客观公正的评价。 遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关原则，采用比较法，定量与定性相结合的办法。 （二）评价指标体系设置情况 评价指标体系设计分一级、二级、三级指标和各三级评价标准、指标说明等。 （三）评价结论 根据《项目支出绩效自我评价评分表》评分，得分 98 分（详见附表），财政支出绩效为“优”。 三、项目绩效（通过绩效评价发现、总结的项目绩效）

在退役军人服务中心（站）设立法律援助、心理疏导室，通过聘请律师、心理咨询师提供经常性法律和心理咨询服务，体现人文关怀。

四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益分别归类分条撰写）

资金统筹使用还需要增强。

七、整改措施（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改措施）

今后将根据实际情况，制定完善管理制度，统筹使用好项目资金。

附件 3

2024 年项目支出绩效自我评价评分表

填报单位： 如皋市退役军人服务中心 项目名称： 聘请律师、心理咨询师

评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	5%	5	指标完成率
		立项程序规范性	规范	规范	5%	5	指标完成率
	绩效目标	绩效目标合理	合理	合理	5%	5	指标完成率
		绩效指标明确	明确	明确	5%	5	指标完成率
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	5%	5	指标完成率
		资金分配合理性	合理	较合理	5%	4	指标完成率
过程指标	资金管理	预算执行率	≥96%	100%	5%	5	指标完成率
							指标完成率
	组织实施	管理制度健全	健全	较健全	5%	4	指标完成率
产出指标	数量指标	申请法律、心理咨询退役军人问题处置覆盖率	全覆盖	全覆盖	10%	10	指标完成率
	质量指标						
	时效指标	完成及时性	及时	及时	10%	10	指标完成率
	成本指标	法律、心理咨询问题处置资金使用有效率	≥96%	100%	10%	10	指标完成率
效益指标	经济效益指标						
	社会效益指标	申请服务流程合规	合规	合规	10%	10	指标完成率
		保持社会稳定	稳定	稳定	10%	10	指标完成率
	生态效益指标						
可持续发展指标							
满意度指标	满意度指标	服务对象满意率	≥95%	100%	10%	10	指标完成率
总计				100	98		

附件 2

2024 年项目支出绩效自我评价情况表

填报单位：_如皋市退役军人服务中心_
项目名称：_物业费（水电费）_
项目实施年度：____2024 年____ 项目实施开始时间（年/月）：_2024 年 1 月_ 项目实施完成时间（年/月）：_2024 年 12 月_

项目自我评价情况 四、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等） （一）项目政策 根据 2024 年部门预算商品服务支出定额表（不含学校、医疗机构），驻外单位物业费为 3000 元/人，物业费(水电费) 预算为 3.6 万元。 （二）资金分配使用 2024 年物业费（水电费）经费为 3.6 万元，用于支付物业费（水电费） （三）项目实施情况 实施期限为 2024 年 1 月 1 日——2024 年 12 月 31 日。2024 年共使用 3.6 万元。 二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置情况和评价结论等） （一）评价思路及做法 为加强财政支出管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高财政资金使用效益，根据设定的绩效目标，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对项目支出绩效的经济性、效率性和效益性进行客观公正的评价。 遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关原则，采用比较法，定量与定性相结合的办法。 （二）评价指标体系设置情况 评价指标体系设计分一级、二级、三级指标和各三级评价标准、指标说明等。 （三）评价结论 根据《项目支出绩效自我评价评分表》评分，得分 99 分（详见附表），财政支出绩效为“优”。 三、项目绩效（通过绩效评价发现、总结的项目绩效） 及时足额支付物业费（水电费）。

四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益分别归类分条撰写）

资金统筹使用还需要增强。

八、整改措施（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改措施）

今后将根据实际情况，制定完善管理制度，统筹使用好项目资金。

附件 3

2022 年项目支出绩效自我评价评分表

填报单位： 如皋市退役军人服务中心 项目名称： 物业费（水电费）

评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	5%	5	指标完成率
		立项程序规范性	规范	规范	5%	5	指标完成率
	绩效目标	绩效目标合理	合理	合理	5%	5	指标完成率
		绩效指标明确	明确	明确	5%	5	指标完成率
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	5%	5	指标完成率
		资金分配合理性	合理	合理	5%	5	指标完成率
过程指标	资金管理	预算执行率	≥96%	100%	5%	5	指标完成率
							指标完成率
	组织实施	管理制度健全	健全	较健全	5%	4	指标完成率
产出指标	数量指标	足额支付	足额	足额	20%	20	指标完成率
	质量指标						
	时效指标	及时支付	及时	及时	20%	20	指标完成率
效益指标	经济效益指标						
	可持续发展指标						
满意度指标	满意度指标	服务对象满意率	≥95%	100%	20%	20	指标完成率
总计					100	99	

附件 2

2024 年项目支出绩效自我评价情况表

填报单位：_如皋市退役军人服务中心_
项目名称：_业务培训
项目实施年度：____2024 年____ 项目实施开始时间（年/月）：_2024 年 1 月_ 项目实施完成时间（年/月）：_2024 年 12 月

项目自我评价情况 五、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等） （一）项目政策 根据《退役军人事务部关于印发《基层退役军人服务中心（站）工作指南》的通知》（退役军人部发<2019>57 号）文件要求：业务培训制度。及时选派人员参加上级组织的退役军人服务中心（站）工作人员培训。辖区退役军人较多、任务较重的退役军人服务中心（站），采取举办专题培训班、以会代训、组织观摩等方式，每半年至少组织一次工作人员业务培训，不断提高综合素质。 （二）资金分配使用 2024 年业务培训经费为 2.7 万元，用于支出镇区、村居工作人员业务培训。 （三）项目实施情况 实施期限为 2024 年 1 月 1 日——2024 年 12 月 31 日。2024 年共使用 2.7 万元。 二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置情况和评价结论等） （一）评价思路及做法 为加强财政支出管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高财政资金使用效益，根据设定的绩效目标，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对项目支出绩效的经济性、效率性和效益性进行客观公正的评价。 遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关原则，采用比较法，定量与定性相结合的办法。 （二）评价指标体系设置情况 评价指标体系设计分一级、二级、三级指标和各三级评价标准、指标说明等。 （三）评价结论 根据《项目支出绩效自我评价评分表》评分，得分 98 分（详见附表），财政支出绩效为“优”。 三、项目绩效（通过绩效评价发现、总结的项目绩效） 每年需对各镇区、村居工作人员进行 2 期业务培训，每期 2 天。
--

四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益分别归类分条撰写）

资金统筹使用还需要增强。

九、整改措施（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改措施）

今后将根据实际情况，制定完善管理制度，统筹使用好项目资金。

附件 3

2024 年项目支出绩效自我评价评分表

填报单位： 如皋市退役军人服务中心 项目名称： 业务培训

评价指标			年初指 标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级 指标	二级指标	三级指标					
决策 指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	2%	2	指标完成率
		立项程序规范性	规范	规范	2%	2	指标完成率
	绩效目标	绩效目标合理	合理	合理	2%	2	指标完成率
		绩效指标明确	明确	明确	2%	2	指标完成率
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2%	2	指标完成率
		资金分配合理性	合理	合理	2%	2	指标完成率
过程 指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	3%	3	指标完成率
		预算执行率	100%	100%	3%	3	指标完成率
		资金使用合规性	合规	合规	4%	4	指标完成率
	组织实施	管理制度健全	健全	健全	2%	2	指标完成率
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6%	6	指标完成率
产出 指标	数量指标	业务培训对象覆 盖率	基本覆 盖	基本覆盖	30%	30	指标完成率
	质量指标						
	时效指标						
效益 指标	经济效益 指标						
	社会效益 指标	提高培训对象综 合素质	提高	达成预期目标	15%	14	指标完成率
	生态效益 指标						
	可持续发 展指标	业务培训活动可 持续	可持续	达成预期目标	15%	14	指标完成率
满意 度指 标	服务对象 满意度	满意度指标	95%	95%	5%	5	指标完成率
		服务对象满意度	95%	95%	5%	5	指标完成率
总计					100%	98	