**2022年度基层分局房屋租赁维修**

**绩效评价报告**

**一、项目情况**

**（一）项目概况。**

1、主要内容：为保障市场监管各项工作的有序开展，切实履行市场监管职能，如皋市市场监督管理局在14个镇区建立了基层分局，目前仅7个分局有自有产权办公用房，因国家停止兴建楼堂馆所，其余7个分局一直是通过租赁房屋来解决分局办公业务用房。2022年度将继续为7个基层分局租用原有房屋用作办公用房，并支付房屋租赁费。2020、2021年，国家、省先后出台文件，规范全国市场监管系统统一使用新的标识标志。为对展示市场监管形象，方便群众识别办公场所，需对办公用房外观标志统一更新。此外根据目前办公、业务用房使用情况，部分办公用房墙面、房顶、围墙、大门等开始出现一些质量问题，需要进行零星维修。

2、实施方式：通过询价、政府招标采购等形式进行租赁和维修。

3、资金投入：2022年预算资金135.50万元，实际使用支出135.50万元。预算执行率达100%。

**（二）绩效目标**。

在财政控制的预算范围内，保障7个无自有办公用房的基层分局有办公用房。对需要维修的办公用房墙面、房顶、围墙、大门等进行零星维修、对外观标志统一更新。

**二、评价情况**

**（一）项目特点分析。**

为进一步强化预算支出责任，提高财政资金使用效率，发现项目实施过程中存在的不足，为今后项目的顺利开展提供经验，从而规范管理，提高项目管理水平。

（二）评价思路方法。

本次评价项目主要围绕项目决策、过程管理、产出效果和社会效益等方面开展，综合评价资金使用绩效。主要采取比较法，通过对绩效目标和实施效果比较，指标制定上定量与定性相结合，优先定量，综合分析绩效目标实现程度。

（三）评价工作情况。

根据年度财政项目支出绩效评价工作的要求，开展项目绩效评价工作并形成评价报告。

（四）绩效评价结论。

从资产管理、配置、效果等方面，对基层租赁和维修保障工作进行绩效评价，综合评价得分100分，评价等级为“优秀”，服务满意度≥85%。

**三、项目绩效。**

项目的实施为市场监管基层分局人员提供安全的工作场所，为服务对象提供良好的办事场所，基本满足基层局办公用房要求，展示市场监管部门良好形象。项目实施准备充分，内部控制管理良好，项目实施各环节严格按照相关制度执行。

**四、存在问题。**

无

**五、有关建议。**

无

**六、相关信息。**

绩效评价评分表以评价报告附件的形式反映。

附件：

2022年项目支出绩效自评价评分表

填报单位：如皋市市场监督管理局 项目名称：基层分局房屋租赁维修项目

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价指标 | | | 年初指标值 | 实际完成值 | 权重 | 得分 | 评分依据 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 |
| 决策指标 | 项目立项 | 立项依据充分性 | 充分 | 充分 | 5 | 5 |  |
| 立项程序规范性 | 规范 | 规范 | 5 | 5 |  |
| 绩效目标 | 绩效目标合理性 | 合理 | 合理 | 5 | 5 |  |
| 绩效指标明确性 | 明确 | 明确 | 5 | 5 |  |
| 资金投入 | 预算编制科学性 | 科学 | 科学 | 5 | 5 |  |
| 资金分配合理性 | 合理 | 合理 | 5 | 5 |  |
| 过程指标 | 资金管理 | 资金到位率 | 100% | 100% | 10 | 10 |  |
| 预算执行率 | 100% | 100% | 10 | 10 |  |
| 资金使用合规性 | 合规 | 合规 | 10 | 10 |  |
| 组织实施 | 管理制度健全性 | 健全 | 健全 | 5 | 5 |  |
| 制度执行有效性 | 合规 | 合规 | 5 | 5 |  |
| 产出指标 | 数量指标 | 合同履约率 | 100% | 100% | 5 | 5 |  |
| 质量指标 | 质量达标率 | 100% | 100% | 5 | 5 |  |
| 时效指标 | 按计划完成率 | 100% | 100% | 5 | 5 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 环境优美 | 100% | 100% | 5 | 5 |  |
| 可持续发展指标 | 节能环保 | 优 | 优 | 5 | 5 |  |
| 满意度  指标 | 满意度指标 | 服务满意率 | ≥90% | 95% | 5 | 5 |  |
| 总计 | | |  |  | 100 | 100 |  |