

附件 2

项目支出绩效自我评价情况表 (2024)

填报单位：如皋市不动产登记中心

项目名称：不动产登记责任险

项目实施年度：2024 年项目实施开始时间（年/月）：2024 年 2 月项目实施完成时间（年/月）：2025 年 2 月

项目自我评价情况

一、项目概况

不动产登记行为实施涉及民事、行政等多种法律关系，具有涉及范围广，基础数据量大，历史遗留问题多等特性，客观上加大了登记责任赔偿风险，给一线登记人员带来更多的压力。因此，建立不动产登记责任险赔偿制度，防范和分流登记风险已成为当务之急。为防范不动产登记办理过程中因过错、疏忽或过失导致的赔偿责任风险，2024 年不动产登记中心通过政府采购程序与保险公司签订不动产登记责任险保险协议。合同期限 3 年总保费 33 万元。保险公司责任限额：年度累计赔偿限额 2000 万元，单宗（以不动产单位为基本单位）每次赔偿限额 200 万元。从合同签订之日向前 25 年为追溯期。该项目 2024 年预算 12 万元，按合同约定支付 10 万元，并支付 2023 年合同余款 1.52 万元。

二、评价情况

1.评价目的：通过对预算项目的追踪问效，考核评价项目支出经费的实施和运作情况，检查项目财政专项资金支出是否达到预期目标，为规范项目管理、优化支出结构、合理配置资源、提高财政资金使用效率和效益提供参考依据。绩效评价的结果作为下年度预算安排的参考依据。

2.绩效评价工作内容：①项目绩效目标的设定情况包括项目预期产出和效果，以及达到预期产出所需要的成本资源等。②资金投入和使用情况包括资金实际到位情况、资金支出情况和预算差异原因分析、财务管理和资产管理情况等。③为实现绩效目标采取的措施包括制度建设情况、组织协调及资源配置情况等。④绩效目标实现情况。项目的实际产出和效果包括项目的经济效益、社会效益、可持续影响和服务对象满意度等。

3.评价方法：本次绩效评价采用定量与定性相结合，运用比较法、因素分析法和服务对象评议等方法进行评价。

4.绩效评价框架：①绩效评价遵循四项原则：科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则及绩效相关的内容。②评价依据：《如皋市市级项目支出绩效评价管理办法》。③评价指标体系：本次绩效评价设计了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益、项目满意度 5 个一级指标，根据各指标的重要程度设定分值，最后根据各项指标完成情况进行打分。

三、项目绩效

通过建立不动产登记责任险制度，实现不动产登记业务全流程覆盖，有效降低了不动产登记工作中的风险，切实保障登记机构、登记人员和权利人的合法权益，为进一步优化服务质量、营商环境、规范管理提供制度保障，实现了预期绩效目标。

四、存在问题

由于对项目绩效管理评价工作尚缺经验，项目绩效评估工作有待加强。

五、整改措施

建立健全制度，加强管理，不断总结和积累经验，做到项目精准，资金合理，成效显著，把项目绩效工作抓紧抓实抓细。

附件 3

项目支出绩效自我评价评分表 (2024 年)

填报单位：如皋市不动产登记中心项目名称：不动产登记责任险

评价指标			年初指 标值	实际完 成值	分值	得分	评分依据
一级 指标	二级指标	三级指标					
决策 指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	2	2	
		立项程序规范性	规范	规范	2	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	2	2	
		绩效指标明确性	明确	明确	2	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2	2	
		资金分配合理性	合理	合理	2	2	
过程 指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	3	3	
		预算执行率	100%	96%	3	2.88	
		资金使用合规性	合规	合规	4	4	
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效	2	2	
		管理制度健全性	健全	健全	6	6	
产出 指标	数量指标	赔偿范围为合同签订之日 向前追溯 25 年所办理的不动 产登记业务	全覆盖	全覆盖	10	10	
	质量指标	责任险年度累计赔偿限额 按合同执行	按合同 约定	按合同 约定	5	5	
	时效指标	不动产登记责任险项目招 标的及时性	及时	及时	5	5	
	成本指标	控制总成本	控制成 本	控制成 本	10	10	
效益 指标	经济效益 指标	维护人民群众合法权益	维护	维护	10	10	
	社会效益 指标	维护社会稳定	维护	维护	10	10	
	可持续发 展指标	对单位履职,促进不动产登 记便民的持续影响程度	持续 影响	持续 影响	10	10	
满意 度指 标	满意度指 标	服务对象满意度	≥90%	99%	10	10	
总计					100	99.88	

附件 2

项目支出绩效自我评价情况表 (2024)

填报单位：如皋市不动产登记中心

项目名称：不动产权证书购买等登记业务费

项目实施年度：2024 年项目实施开始时间（年/月）：2024 年 1 月项目实施完成时间（年/月）：2024 年 12 月

项目自我评价情况

一、项目概况

该项目实施为保障不动产登记业务的顺利开展，用于不动产登记办理业务所需办公物资，办理不动产登记业务所需设备的更换及维修，不动产权证书印制，业务受理所需各种申请表、资料的印刷费，电子签名认证服务费用，机房启明星辰一入侵防御特征库升级费等费用。2024 年项目预算 72 万元，上年结转 11.16 万元，合计 83.16 万元。2024 年支出 83.16 万元。

二、评价情况

1.评价目的：通过对预算项目的追踪问效，考核评价项目支出经费的实施和运作情况，检查项目财政专项资金支出是否达到预期目标，为规范项目管理、优化支出结构、合理配置资源、提高财政资金使用效率和效益提供参考依据。绩效评价的结果作为下年度预算安排的参考依据。

2.绩效评价工作内容：①项目绩效目标的设定情况包括项目预期产出和效果，以及达到预期产出所需要的成本资源等。②资金投入和使用情况包括资金实际到位情况、资金支出情况和预算差异原因分析、财务管理和资产管理情况等。③为实现绩效目标采取的措施包括制度建设情况、组织协调及资源配置情况等。④绩效目标实现情况。项目的实际产出和效果包括项目的经济效益、社会效益、可持续影响和服务对象满意度等。

3.评价方法：本次绩效评价采用定量与定性相结合，运用比较法、因素分析法和服务对象评议等方法进行评价。

4.绩效评价框架：①绩效评价遵循四项原则：科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则及绩效相关的内容。②评价依据：《如皋市市级项目支出绩效评价管理办法》。③评价指标体系：本次绩效评价设计了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益、项目满意度 5 个一级指标，根据各指标的重要程度设定分值，最后根据各项指标完成情况进行打分。

三、项目绩效

通过财政提供充分的不动产登记业务经费，能保障不动产统一登记的顺利开展，保障不动产登记受理业务正常运转，有力推进我市不动产统一登记工作规范化、制度化、常态化，形成不动产登记提质增效、便民利民的长效机制。高效履行单位职责，促进不动产统一工作的持续发展。

四、存在问题

由于对项目绩效管理评价工作尚缺经验，项目绩效评估工作有待加强。

五、整改措施

建立健全制度，加强管理，不断总结和积累经验，做到项目精准，资金合理，成效显著，把项目绩效工作抓紧抓实抓细。

附件 3

项目支出绩效自我评价评分表 (2024 年)

填报单位：如皋市不动产登记中心项目名称：不动产权证书购买等登记业务费

评价指标			年初指标值	实际完成值	分值	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	2	2	
		立项程序规范性	规范	规范	2	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	2	2	
		绩效指标明确性	明确	明确	2	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2	2	
		资金分配合理性	合理	合理	2	2	
过程指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	3	3	
		预算执行率	100%	100%	3	3	
		资金使用合规性	合规	合规	4	4	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	2	2	
		制度执行有效性	有效	有效	6	6	
产出指标	数量指标	不动产登记业务完成率	完成	完成	10	10	
	质量指标	不动产登记业务正确率	100%	100%	10	10	
	时效指标	对受理的不动产登记业务按时完成	及时	及时	5	5	
	成本指标	按照登记业务需要使用资金，控制成本	控制不超预算	控制不超预算	5	5	
效益指标	经济效益指标	提供高效便民服务，减轻群众负担	减轻群众经济负担	减轻群众经济负担	10	10	
	社会效益指标	建立一套合理高效的工作流程，提高服务效率	群众享受更大便利	群众享受更大便利	10	10	
	可持续发展指标	促进不动产登记事业持续发展的程度	可持续发展	可持续发展	10	10	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	=100%	100%	10	10	
总计					100	100	

附件 2

项目支出绩效自我评价情况表 (2024)

填报单位：如皋市不动产登记中心

项目名称：不动产登记继承辅助审查

项目实施年度：2024 年项目实施开始时间（年/月）：2024 年 5 月项目实施完成时间（年/月）：2025 年 5 月

项目自我评价情况

一、项目概况

2020 年南通市不动产登记中心引入公证部门对不动产继承登记进行辅助审查，建立继承登记辅助审查制度，我单位也于 2021 年开始实施此项目并取得了一定实效。该项目的实施：一是减轻了群众负担。由不动产登记中心承担继承审查工作，不向办事群众收取公证费，为办事群众节省公证费用。二是提高了工作效率。专业人员经验丰富，对继承业务中焦点、难点的归纳分析和处置更加精准，解决问题效率更高，也有助于提高办件业务水平、办件质量和工作效率。三是优化窗口工作秩序。实施辅助审查前，受理一宗继承业务会占用窗口人员近半天时间，影响其他业务受理，实施辅助审查后，专设继承登记窗口，优化了受理窗口办事秩序，加快了受理速度，受到群众的肯定。2024 年不动产继承辅助审查项目预算 40 万元，追加 9.6 万元，预算执行 49.6 万元。

二、评价情况

1.评价目的：通过对预算项目的追踪问效，考核评价项目支出经费的实施和运作情况，检查项目财政专项资金支出是否达到预期目标，为规范项目管理、优化支出结构、合理配置资源、提高财政资金使用效率和效益提供参考依据。绩效评价的结果作为下年度预算安排的参考依据。

2.绩效评价工作内容：①项目绩效目标的设定情况包括项目预期产出和效果，以及达到预期产出所需要的成本资源等。②资金投入和使用情况包括资金实际到位情况、资金支出情况和预算差异原因分析、财务管理和资产管理情况等。③为实现绩效目标采取的措施包括制度建设情况、组织协调及资源配置情况等。④绩效目标实现情况。项目的实际产出和效果包括项目的经济效益、社会效益、可持续影响和服务对象满意度等。

3.评价方法：本次绩效评价采用定量与定性相结合，运用比较法、因素分析法和服务对象评议等方法进行评价。

4.绩效评价框架：①绩效评价遵循四项原则：科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则及绩效相关的内容。②评价依据：《如皋市市级项目支出绩效评价管理办法》。③评价指标体系：本次绩效评价设计了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益、项目满意度 5 个一级指标，根据各指标的重要程度设定分值，最后根据各项指标完成情况进行打分。

三、项目绩效

通过实施不动产登记继承辅助审查制度，一是减轻了群众负担，二是提高了工作效率，三是优化窗口工作秩序。实现了预期绩效目标。

四、存在问题

由于对项目绩效管理评价工作尚缺经验，项目绩效评估工作有待加强。

五、整改措施

建立健全制度，加强管理，不断总结和积累经验，做到项目精准，资金合理，成效显著，把项目绩效工作抓紧抓实抓细。

附件 3

项目支出绩效自我评价评分表 (2024 年)

填报单位：如皋市不动产登记中心 项目名称：不动产登记继承辅助审查

评价指标			年初指标值	实际完成值	分值	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	2	2	
		立项程序规范性	规范	规范	2	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	2	2	
		绩效指标明确性	明确	明确	2	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2	2	
		资金分配合理性	合理	合理	2	2	
过程指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	3	3	
		资金使用合规性	合规	合规	4	4	
		预算执行率	100%	100%	3	3	
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效	6	6	
		管理制度健全性	健全	健全	2	2	
产出指标	数量指标	根据不动产继承业务合理确定辅助审查数量	全覆盖	全覆盖	5	5	
	质量指标	不动产继承辅助审查业务正确率	提高办件业务水平、办件质量和工作效率	提高办件业务水平、办件质量和工作效率	10	10	
	时效指标	项目完成的及时性	及时	及时	10	10	
	成本指标	控制总成本	控制成本	控制成本	5	5	
效益指标	经济效益指标	保障不动产登记业务开展,解决问题效率提高,提升便民服务水平	加快办件速度,对继承业务中焦点、难点处置更加精准	加快办件速度,对继承业务中焦点、难点处置更加精准	10	10	
	社会效益指标	维护社会稳定	维护	维护	10	10	
	可持续发展指标	通过该项目运用提高工作质量及效率	持续影响	持续影响	10	10	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	=100%	100%	10	10	
总计					100	100	

附件 2

项目支出绩效自我评价情况表 (2023)

填报单位：如皋市不动产登记中心

项目名称：不动产登记存量房产数据整合

项目实施年度：2024 年项目实施开始时间（年/月）：2021 年 11 月项目实施完成时间（年/月）：2024 年 12 月

项目自我评价情况

一、项目概况

根据国土资源部、江苏省国土资源厅关于不动产统一登记国家级信息平台数据整合汇交的要求，各地须在 2017 年 11 月底前按照 B3 等级标准完成存量登记数据整合与汇交任务，2018 年按照 A1 等级标准完成存量登记数据整合与汇交任务。为了确保不动产登记数据符合《不动产登记数据库标准（试行）》《不动产登记数据整合建库技术规范（试行）》，满足不动产统一登记工作需要，顺利完成国家存量登记数据汇交的任务。我单位根据要求开展不动产登记存量数据整合工作，建立完整的不动产登记数据库。根据该项目实施进度 2024 年度预算 10.06 万元，上年结转 66.36 万元，合计 76.42 万元，当年支出 76.42 万元。

二、评价情况

1. 评价目的：通过对预算项目的追踪问效，考核评价项目支出经费的实施和运作情况，检查项目财政专项资金支出是否达到预期目标，为规范项目管理、优化支出结构、合理配置资源、提高财政资金使用效率和效益提供参考依据。绩效评价的结果作为下年度预算安排的参考依据。

2. 绩效评价工作内容：①项目绩效目标的设定情况包括项目预期产出和效果，以及达到预期产出所需要的成本资源等。②资金投入和使用情况包括资金实际到位情况、资金支出情况和预算差异原因分析、财务管理和资产管理情况等。③为实现绩效目标采取的措施包括制度建设情况、组织协调及资源配置情况等。④绩效目标实现情况。项目的实际产出和效果包括项目的经济效益、社会效益、可持续影响和服务对象满意度等。

3. 评价方法：本次绩效评价采用定量与定性相结合，运用比较法、因素分析法和服务对象评议等方法进行评价。

4. 绩效评价框架：①绩效评价遵循四项原则：科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则及绩效相关的内容。②评价依据：《如皋市市级项目支出绩效评价管理办法》。③评价指标体系：本次绩效评价设计了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益、项目满意度 5 个一级指标，根据各指标的重要程度设定分值，最后根据各项指标完成情况进行打分。

三、项目绩效

该项目绩效目标是按照尊重历史、充分继承的原则，保留和认可原有各部门已形成的调查及登记成果，通过将现有的分散存放、格式不一的不动产登记信息按照空间位置关系和统一标准进行规范整合，建立各类数据之间的联系。

四、存在问题

由于对项目绩效管理评价工作尚缺经验，项目绩效评估工作有待加强。

五、整改措施

建立健全制度，加强管理，不断总结和积累经验，做到项目精准，资金合理，成效显著，把项目绩效工作抓紧抓实抓细。

附件 3

项目支出绩效自我评价评分表
(2024 年)

填报单位：如皋市不动产登记中心项目名称：不动产登记存量房产数据整合

评价指标			年初指标值	实际完成值	分值	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	2	2	
		立项程序规范性	规范	规范	2	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	2	2	
		绩效指标明确性	明确	明确	2	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2	2	
		资金分配合理性	合理	合理	2	2	
过程指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	3	3	
		预算执行率	100%	100%	3	3	
		资金使用合规性	合规	合规	4	4	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	2	2	
		制度执行有效性	有效	有效	6	6	
产出指标	数量指标	不动产登记存量房产数据整合完成率	100%	100%	10	10	
	质量指标	项目完成后经专家评审验收通过率	通过	通过	10	10	
	时效指标	项目严格按照工期安排实施完成	完成	完成	5	5	
	成本指标	通过招投标合理控制经费	控制不超预算	控制不超预算	5	5	
效益指标	经济效益指标	实现数据扎口、一窗受理，降低办公成本，提高服务效率	实现	实现	10	10	
	社会效益指标	降低办公成本，提高服务效率维护公众利益	实现	实现	10	10	
	可持续发展指标	对单位履职，促进不动产登记发展的持续影响程度	持续影响	持续影响	10	10	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	98%	10	10	
总计					100	100	

附件 2

项目支出绩效自我评价情况表 (2024)

填报单位：如皋市不动产登记中心

项目名称：不动产登记存量数据汇交

项目实施年度：2024 年项目实施开始时间（年/月）：2023 年 6 月项目实施完成时间（年/月）：2024 年 12 月

项目自我评价情况

一、项目概况

2022 年 2 月 25 日，江苏省自然资源厅自然资源确权登记局印发《关于做好不动产登记数据质量和共享应用能力提升等相关工作的通知》，要求尽快完善不动产登记数据库结构和内容，升级不动产登记信息管理基础平台，开展存量数据补充汇交，推动全面提升不动产登记数据质量和共享应用能力。2022 年 4 月 15 日，江苏省自然资源厅办公室印发《江苏省自然资源厅办公室关于全面提升不动产登记数据质量的通知》苏自然资办发〔2022〕42 号，要求各地要严格规范登簿行为，全面提升不动产登记数据质量，推动全省不动产登记工作法治化、数字化、智能化、便利化。同时，国家、省将不动产登记工作列入营商环境评价考核内容。此外，做好不动产登记数据质量提升和汇交工作对日后的登记工作具有重要意义。该项目 2024 年上半年结转 16 万元，支出 16 万元。

二、评价情况

1. 评价目的：通过对预算项目的追踪问效，考核评价项目支出经费的实施和运作情况，检查项目财政专项资金支出是否达到预期目标，为规范项目管理、优化支出结构、合理配置资源、提高财政资金使用效率和效益提供参考依据。绩效评价的结果作为下年度预算安排的参考依据。

2. 绩效评价工作内容：①项目绩效目标的设定情况包括项目预期产出和效果，以及达到预期产出所需要的成本资源等。②资金投入和使用情况包括资金实际到位情况、资金支出情况和预算差异原因分析、财务管理和资产管理情况等。③为实现绩效目标采取的措施包括制度建设情况、组织协调及资源配置情况等。④绩效目标实现情况。项目的实际产出和效果包括项目的经济效益、社会效益、可持续影响和服务对象满意度等。

3. 评价方法：本次绩效评价采用定量与定性相结合，运用比较法、因素分析法和服务对象评议等方法进行评价。

4. 绩效评价框架：①绩效评价遵循四项原则：科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则及绩效相关的内容。②评价依据：《如皋市市级项目支出绩效评价管理办法》。③评价指标体系：本次绩效评价设计了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益、项目满意度 5 个一级指标，根据各指标的重要程度设定分值，最后根据各项指标完成情况进行打分。

三、项目绩效

以如皋市现有不动产登记数据为基础，开展不动产登记存量数据汇交，梳理不动产登记数据库数据汇交标准，通过省数据汇交平台形成全省登记库，同步增量数据，检查登簿数据质量，形成数据分析报告，汇交省级数据。

四、存在问题

由于对项目绩效管理评价工作尚缺经验，项目绩效评估工作有待加强。

五、整改措施

建立健全制度，加强管理，不断总结和积累经验，做到项目精准，资金合理，成效显著，把项目绩效工作抓紧抓实抓细。

附件 3

项目支出绩效自我评价评分表
(2024 年)

填报单位：如皋市不动产登记中心项目名称：不动产登记存量数据汇交

评价指标			年初指标值	实际完成值	分值	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	1	1	
		立项程序规范性	规范	规范	1	1	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	2	2	
		绩效指标明确性	明确	明确	2	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2	2	
		资金分配合理性	合理	合理	2	2	
过程指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	5	5	
		预算执行率	100%	100%	5	5	
		资金使用合规性	合规	合规	5	5	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	5	5	
		制度执行有效性	有效	有效	5	5	
产出指标	数量指标	不动产登记中心不动产登记存量数据汇交完成率	完成	完成	10	10	
	质量指标	项目完成后经专家评审验收通过率	通过	通过	10	10	
	时效指标	项目严格按照工期安排实施完成	完成	完成	5	5	
	成本指标	通过招投标合理控制经费	控制不超预算	控制不超预算	5	5	
效益指标	经济效益指标	实现数据扎口、提升数据质量	实现	实现	10	10	
	社会效益指标	提高办事效率，便民利民	便民利民	便民利民	5	5	
	生态效益指标	加强不动产统一登记工作的影响程度	较高	较高	5	5	
	可持续发展指标	对单位履职，促进不动产登记发展的持续影响程度	持续影响	持续影响	5	5	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	98%	10	10	
总计					100	100	

附件 2

项目支出绩效自我评价情况表 (2024)

填报单位：如皋市不动产登记中心

项目名称：不动产登记数据异地备份

项目实施年度：2024 年项目实施开始时间（年/月）：2023 年 7 月项目实施完成时间（年/月）：2024 年 6 月

项目自我评价情况

一、项目概况

随着各地不动产登记工作逐步推进，各地市对不动产登记数据库的异地容灾需求也日益迫切。简单的数据定时备份以及简单意义地进行系统数据恢复和启动，远远不能满足不动产登记机构数据长期保存的需求。通过异地备份机制对不动产登记属性数据，附件数据，系统文件等多种类型的数据进行异地备份，实现不动产数据立体、交叉保护，有效降低系统运行安全风险，为不动产登记的长远、稳定、安全运行提供有力支撑。不动产数据异地备份项目安排资金 16 万元，支出 16 万元。

二、评价情况

1. 评价目的：通过对预算项目的追踪问效，考核评价项目支出经费的实施和运作情况，检查项目财政专项资金支出是否达到预期目标，为规范项目管理、优化支出结构、合理配置资源、提高财政资金使用效率和效益提供参考依据。绩效评价的结果作为下年度预算安排的参考依据。

2. 绩效评价工作内容：①项目绩效目标的设定情况包括项目预期产出和效果，以及达到预期产出所需要的成本资源等。②资金投入和使用情况包括资金实际到位情况、资金支出情况和预算差异原因分析、财务管理和资产管理情况等。③为实现绩效目标采取的措施包括制度建设情况、组织协调及资源配置情况等。④绩效目标实现情况。项目的实际产出和效果包括项目的经济效益、社会效益、可持续影响和服务对象满意度等。

3. 评价方法：本次绩效评价采用定量与定性相结合，运用比较法、因素分析法和服务对象评议等方法进行评价。

4. 绩效评价框架：①绩效评价遵循四项原则：科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则及绩效相关的内容。②评价依据：《如皋市市级项目支出绩效评价管理办法》。③评价指标体系：本次绩效评价设计了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益、项目满意度 5 个一级指标，根据各指标的重要程度设定分值，最后根据各项指标完成情况进行打分。

三、项目绩效

通过对不动产数据异地备份，确保系统运行，保证数据安全，保障权利人的利益，维护社会的稳定。确保不动产数据的安全，当运行时出现物理故障时能通过异地备份及时恢复数据，节约维护成本，确保本年度数据的安全。

四、存在问题

由于对项目绩效管理评价工作尚缺经验，项目绩效评估工作有待加强。

五、整改措施

建立健全制度，加强管理，不断总结和积累经验，做到项目精准，资金合理，成效显著，把项目绩效工作抓紧抓实抓细。

附件 3

项目支出绩效自我评价评分表
(2024 年)

填报单位：如皋市不动产登记中心项目名称：不动产登记数据异地备份

评价指标			年初指标值	实际完成值	分值	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	1	1	
		立项程序规范性	规范	规范	1	1	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	2	2	
		绩效指标明确性	明确	明确	2	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2	2	
		资金分配合理性	合理	合理	2	2	
过程指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	5	5	
		预算执行率	100%	100%	5	5	
		资金使用合规性	合规	合规	5	5	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	5	5	
		制度执行有效性	有效	有效	5	5	
产出指标	数量指标	对不动产登记业务产生的数据实时备份	100%	100%	10	10	
	质量指标	确保不动产登记数据异地备份系统稳定可靠地运行	确保	确保	10	10	
	时效指标	不动产登记数据备份项目完成的及时性	及时	及时	5	5	
	成本指标	节约维护成本	有效节约	有效节约	5	5	
效益指标	经济效益指标	确保系统安全运行	确保	确保	10	10	
	社会效益指标	为不动产登记的长远、安全、稳定运行提供有力支撑	保障了权利人的利益,维护社会稳定	保障了权利人的利益,维护社会稳定	5	5	
	生态效益指标	加强不动产统一登记工作的影响程度	较高	较高	5	5	
	可持续发展指标	对单位履职,促进不动产登记发展的持续影响程度	持续影响	持续影响	5	5	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	98%	10	10	
总计					100	100	

附件 2

项目支出绩效自我评价情况表 (2024)

填报单位：如皋市不动产登记中心

项目名称：不动产登记系统维护（驻场服务）

项目实施年度：2024 年项目实施开始时间（年/月）：2024 年 1 月项目实施完成时间（年/月）：2024 年 12 月

项目自我评价情况

一、项目概况

为保障不动产登记系统的稳定性、安全性必须做好本系统维护保障工作。完善维护不动产登记系统，实现不动产登记数据与房产、地税、银行、法院等部门的信息共享，通过现场技术维护，协助单位开展业务流程再造等工作；派驻技术人员现场解决不动产登记过程中的技术、流程和登记系统方面的问题。不动产登记系统维护预算资金 16 万元，支出 16 万元。

二、评价情况

1. 评价目的：通过对预算项目的追踪问效，考核评价项目支出经费的实施和运作情况，检查项目财政专项资金支出是否达到预期目标，为规范项目管理、优化支出结构、合理配置资源、提高财政资金使用效率和效益提供参考依据。绩效评价的结果作为下年度预算安排的参考依据。

2. 绩效评价工作内容：①项目绩效目标的设定情况包括项目预期产出和效果，以及达到预期产出所需要的成本资源等。②资金投入和使用情况包括资金实际到位情况、资金支出情况和预算差异原因分析、财务管理和资产管理情况等。③为实现绩效目标采取的措施包括制度建设情况、组织协调及资源配置情况等。④绩效目标实现情况。项目的实际产出和效果包括项目的经济效益、社会效益、可持续影响和服务对象满意度等。

3. 评价方法：本次绩效评价采用定量与定性相结合，运用比较法、因素分析法和服务对象评议等方法进行评价。

4. 绩效评价框架：①绩效评价遵循四项原则：科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则及绩效相关的内容。②评价依据：《如皋市市级项目支出绩效评价管理办法》。③评价指标体系：本次绩效评价设计了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益、项目满意度 5 个一级指标，根据各指标的重要程度设定分值，最后根据各项指标完成情况进行打分。

三、项目绩效

通过维护好不动产统一登记系统可以解决不动产登记过程中的技术、流程和登记系统方面的问题，有效提高不动产登记质量，从而保障不动产权利人的合法权益。

四、存在问题

由于对项目绩效管理评价工作尚缺经验，项目绩效评估工作有待加强。

五、整改措施

建立健全制度，加强管理，不断总结和积累经验，做到项目精准，资金合理，成效显著，把项目绩效工作抓紧抓实抓细。

附件 3

项目支出绩效自我评价评分表

(2024 年)

填报单位：如皋市不动产登记中心项目名称：不动产登记系统维护（驻场服务）

评价指标			年初指标值	实际完成值	分值	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	1	1	
		立项程序规范性	规范	规范	1	1	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	2	2	
		绩效指标明确性	明确	明确	2	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2	2	
		资金分配合理性	合理	合理	2	2	
过程指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	5	5	
		预算执行率	100%	100%	5	5	
		资金使用合规性	合规	合规	5	5	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	5	5	
		制度执行有效性	有效	有效	5	5	
产出指标	数量指标	定期对系统巡检，每晚对数据库进行备份	完成	完成	10	10	
	质量指标	根据项目进度要求，按期、保质、保量完成不动产登记系统技术维护	合格	合格	10	10	
	时效指标	不动产登记系统维护的及时性	及时	及时	5	5	
	成本指标	派驻技术人员现场维护费用	控制不超预算	控制不超预算	5	5	
效益指标	经济效益指标	保障不动产登记平台正常运转	提高	提高	10	10	
	社会效益指标	有效提高不动产登记质量	便民利民	便民利民	5	5	
	生态效益指标	加强不动产登记稳定性	加强	加强	5	5	
	可持续发展指标	对单位履职，促进不动产登记发展的持续影响程度	持续影响	持续影响	5	5	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	98%	10	10	
总计					100	100	

附件 2

项目支出绩效自我评价情况表 (2024)

填报单位：如皋市不动产登记中心

项目名称：不动产登记工业企业用地权籍调查落宗

项目实施年度：2024 年项目实施开始时间（年/月）：2023 年 10 月项目实施完成时间（年/月）：2026 年 12 月

项目自我评价情况

一、项目概况

根据《国土资源部办公厅关于规范不动产权籍调查有关工作的通知》文件规定，为满足不动产登记需要，对于需要补充开展权籍调查，完成房屋落幢落宗等相关工作的，不动产登记机构应当提请政府落实经费，统一组织实施。我市房产登记资料缺乏数字化定界图件，土地登记历史数据 2010 年后才较完备，房产与土地数据的匹配整合工作量巨大。需要补充开展权籍调查，完成房屋落幢落宗等相关工作。该项目上年结转 60 万元，2024 年预算 52 万元合计 112 万元，当年支出 112 万元。

二、评价情况

1. 评价目的：通过对预算项目的追踪问效，考核评价项目支出经费的実施和运作情况，检查项目财政专项资金支出是否达到预期目标，为规范项目管理、优化支出结构、合理配置资源、提高财政资金使用效率和效益提供参考依据。绩效评价的结果作为下年度预算安排的参考依据。

2. 绩效评价工作内容：①项目绩效目标的设定情况包括项目预期产出和效果，以及达到预期产出所需要的成本资源等。②资金投入和使用情况包括资金实际到位情况、资金支出情况和预算差异原因分析、财务管理和资产管理情况等。③为实现绩效目标采取的措施包括制度建设情况、组织协调及资源配置情况等。④绩效目标实现情况。项目的实际产出和效果包括项目的经济效益、社会效益、可持续影响和服务对象满意度等。

3. 评价方法：本次绩效评价采用定量与定性相结合，运用比较法、因素分析法和服务对象评议等方法进行评价。

4. 绩效评价框架：①绩效评价遵循四项原则：科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则及绩效相关的内容。②评价依据：《如皋市市级项目支出绩效评价管理办法》。③评价指标体系：本次绩效评价设计了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益、项目满意度 5 个一级指标，根据各指标的重要程度设定分值，最后根据各项指标完成情况进行打分。

三、项目绩效

通过财政提供充分的不动产登记权籍调查经费，规范开展权籍调查，形成规范的调查成果，服务和支撑不动产登记工作，保障不动产登记的需要。

四、存在问题

由于对项目绩效管理评价工作尚缺经验，项目绩效评估工作有待加强。

五、整改措施

建立健全制度，加强管理，不断总结和积累经验，做到项目精准，资金合理，成效显著，把项目绩效工作抓紧抓实抓细。

附件 3

项目支出绩效自我评价评分表
(2024 年)

填报单位：如皋市不动产登记中心项目名称：不动产登记工业企业用地权籍调查落宗

评价指标			年初指标值	实际完成值	分值	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	1	1	
		立项程序规范性	规范	规范	1	1	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	2	2	
		绩效指标明确性	明确	明确	2	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2	2	
		资金分配合理性	合理	合理	2	2	
过程指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	5	5	
		预算执行率	100%	100%	5	5	
		资金使用合规性	合规	合规	5	5	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	5	5	
		制度执行有效性	有效	有效	5	5	
产出指标	数量指标	当年权籍调查工作完成率	100%	100%	10	10	
	质量指标	通过开展权籍调查工作保障不动产登记顺利开展	保障	保障	10	10	
	时效指标	项目完成的及时性	及时	及时	5	5	
	成本指标	申请人申请登记时无需再缴纳测绘费用	减轻群众经济负担	减轻群众经济负担	5	5	
效益指标	经济效益指标	建立不动产权籍调查机制提升权籍调查效率	提升	提升	10	10	
	社会效益指标	通过政府出资开展权籍调查极大地便民利民	便民利民	便民利民	5	5	
	生态效益指标	加强不动产登记的稳定性	加强	加强	5	5	
	可持续发展指标	通过该项目运用提高工作质量及效率	持续影响	持续影响	5	5	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	98%	10	10	
总计					100	100	

附件 2

项目支出绩效自我评价情况表 (2024)

填报单位：如皋市不动产登记中心

项目名称：农村土地承包经营权、林权登记资料清理、整合入库项目

项目实施年度：2024 年项目实施开始时间（年/月）：2024 年 1 月项目实施完成时间（年/月）：2026 年 12 月

项目自我评价情况

一、项目概况

1. 根据自然资源部办公厅、国家林业和草原局办公室《关于进一步规范林权类不动产登记做好林权登记与林业管理衔接的通知》《关于印发〈清理规范林权确权登记历史遗留问题试点方案〉的通知》《关于强化业务协同加快推进林权登记资料移交数据整合和信息共享的通知》等要求，全面排查林权登记历史遗留问题，探索分类解决历史遗留问题的路径方法，综合如皋市三调及变更调查等成果，进一步推进林权登记信息化管理及信息共享工作。

2. 充分利用历史林权登记相关数据资料，结合实地调查情况，开展林权确权登记工作，探索符合区域特点的林权类不动产登记规范化制度，完善不动产统一登记制度体系，清理规范林权确权登记历史遗留问题，对林权确权登记发证情况深入摸底调查，对历史遗留问题进行清理规范，全面履行好林权登记职责。推动林权登记法制化、规范化、信息化，以为企业和群众“办好一件事”、保护林权权利人合法权益为出发点，优化登记流程，构建便捷高效、便民利民的不动产登记工作体系。2024 年预算 50 万元，支出 50 万元。

二、评价情况

1. 评价目的：通过对预算项目的追踪问效，考核评价项目支出经费的实施和运作情况，检查项目财政专项资金支出是否达到预期目标，为规范项目管理、优化支出结构、合理配置资源、提高财政资金使用效率和效益提供参考依据。绩效评价的结果作为下年度预算安排的参考依据。

2. 绩效评价工作内容：①项目绩效目标的设定情况包括项目预期产出和效果，以及达到预期产出所需要的成本资源等。②资金投入和使用情况包括资金实际到位情况、资金支出情况和预算差异原因分析、财务管理和资产管理情况等。③为实现绩效目标采取的措施包括制度建设情况、组织协调及资源配置情况等。④绩效目标实现情况。项目的实际产出和效果包括项目的经济效益、社会效益、可持续影响和服务对象满意度等。

3. 评价方法：本次绩效评价采用定量与定性相结合，运用比较法、因素分析法和服务对象评议等方法进行评价。

4. 绩效评价框架：①绩效评价遵循四项原则：科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则及绩效相关的内容。②评价依据：《如皋市市级项目支出绩效评价管理办法》。③评价指标体系：本次绩效评价设计了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益、项目满意度 5 个一级指标，根据各指标的重要程度设定分值，最后根据各项指标完成情况进行打分。

三、项目绩效

严格规范农村土地承包经营权及林权登记、高质量实现业务能力提升，夯实数据基础、实现林权登记和林业管理衔接，聚焦作风建设、高质量提升窗口服务效率和水平，推进林权审批、交易和登记信息互通共享，推动信息公开依法查询，坚持便民利民，避免折腾群众反复跑路，推动林权登记法制化、规范化、信息化。

四、存在问题

由于对项目绩效管理评价工作尚缺经验，项目绩效评估工作有待加强。

五、整改措施

建立健全制度，加强管理，不断总结和积累经验，做到项目精准，资金合理，成效显著，把项目绩效工作抓紧抓实抓细。

附件 3

项目支出绩效自我评价评分表
(2024 年)

填报单位：如皋市不动产登记中心项目名称：农村土地承包经营权、林权登记资料清理、整合入库项目

评价指标			年初指标值	实际完成值	分值	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	1	1	
		立项程序规范性	规范	规范	1	1	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	2	2	
		绩效指标明确性	明确	明确	2	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2	2	
		资金分配合理性	合理	合理	2	2	
过程指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	5	5	
		预算执行率	100%	100%	5	5	
		资金使用合规性	合规	合规	5	5	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	5	5	
		制度执行有效性	有效	有效	5	5	
产出指标	数量指标	当年农村土地承包经营权、林权登记资料清理、整合入库完成率	100%	100%	10	10	
	质量指标	通过开展权籍调查工作保障不动产登记顺利开展	保障	保障	10	10	
	时效指标	项目完成的及时性	及时	及时	5	5	
	成本指标	通过招投标合理控制降低经费	减轻群众经济负担	减轻群众经济负担	5	5	
效益指标	经济效益指标	降低不动产登记成本，提高服务效率	提高	提高	10	10	
	社会效益指标	通过政府出资开展土地承包经营权、林权登记资料清理、整合入库项目极大地便民利民	便民利民	便民利民	5	5	
	生态效益指标	对加强不动产统一登记的影响程度	持续影响	持续影响	5	5	
	可持续发展指标	通过该项目运用提高工作质量及效率	持续影响	持续影响	5	5	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	98%	10	10	
总计					100	100	

附件 2

项目支出绩效自我评价情况表 (2024)

填报单位：如皋市不动产登记中心

项目名称：“互联网+不动产登记”电子签章系统

项目实施年度：2024 年项目实施开始时间（年/月）：2022 年 1 月项目实施完成时间（年/月）：2024 年 12 月

项目自我评价情况

一、项目概况

为了贯彻落实自然资源部印发的“互联网+不动产登记”文件精神，建立面向社会公众，以互联网为载体，提供不动产登记业务在线申请的网上“一窗办事”平台，最大限度减少企业和群众跑腿的次数。不动产登记中心拟建设一套电子签章系统，促进线上线下业务有机结合。

系统签署电子文件时应用电子签名技术，使电子文件具备合法、合规性，符合《中华人民共和国电子签名法》要求，电子文件签署行为是本人意愿真实表达，符合法律相关证据留存要求，并实现有效的风险防控。该项目 2024 年上半年结转 32.6 万元，支出 32.6 万元。

二、评价情况

1. 评价目的：通过对预算项目的追踪问效，考核评价项目支出经费的实施和运作情况，检查项目财政专项资金支出是否达到预期目标，为规范项目管理、优化支出结构、合理配置资源、提高财政资金使用效率和效益提供参考依据。绩效评价的结果作为下年度预算安排的参考依据。

2. 绩效评价工作内容：①项目绩效目标的设定情况包括项目预期产出和效果，以及达到预期产出所需要的成本资源等。②资金投入和使用情况包括资金实际到位情况、资金支出情况和预算差异原因分析、财务管理和资产管理情况等。③为实现绩效目标采取的措施包括制度建设情况、组织协调及资源配置情况等。④绩效目标实现情况。项目的实际产出和效果包括项目的经济效益、社会效益、可持续影响和服务对象满意度等。

3. 评价方法：本次绩效评价采用定量与定性相结合，运用比较法、因素分析法和服务对象评议等方法进行评价。

4. 绩效评价框架：①绩效评价遵循四项原则：科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则及绩效相关的内容。②评价依据：《如皋市市级项目支出绩效评价管理办法》。③评价指标体系：本次绩效评价设计了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益、项目满意度 5 个一级指标，根据各指标的重要程度设定分值，最后根据各项指标完成情况进行打分。

三、项目绩效

严格规范登记、高质量实现业务能力提升，夯实数据基础、高质量开展信息集成共享。根据部省市级要求及规范，通过一体化登记平台，推行电子签章模式，逐步实现政务服务“一网通办”和企业群众办事“只进一扇门”“最多跑一次”。

四、存在问题

由于对项目绩效管理评价工作尚缺经验，项目绩效评估工作有待加强。

五、整改措施

建立健全制度，加强管理，不断总结和积累经验，做到项目精准，资金合理，成效显著，把项目绩效工作抓紧抓实抓细。

附件 3

项目支出绩效自我评价评分表
(2024 年)

填报单位：如皋市不动产登记中心项目名称：“互联网+不动产登记”电子签章系统

评价指标			年初指标值	实际完成值	分值	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	1	1	
		立项程序规范性	规范	规范	1	1	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	2	2	
		绩效指标明确性	明确	明确	2	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2	2	
		资金分配合理性	合理	合理	2	2	
过程指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	5	5	
		预算执行率	100%	100%	5	5	
		资金使用合规性	合规	合规	5	5	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	5	5	
		制度执行有效性	有效	有效	5	5	
产出指标	数量指标	系统建设按序时进度完成	完成	完成	10	10	
	质量指标	项目完成后经专家评审验收通过率	通过	通过	10	10	
	时效指标	项目严格按照工期安排实施完成	完成	完成	5	5	
	成本指标	通过招投标合理控制经费	控制不超预算	控制不超预算	5	5	
效益指标	经济效益指标	实现数据扎口、一窗受理	实现	实现	10	10	
	社会效益指标	提高办事效率，便民利民	便民利民	便民利民	5	5	
	生态效益指标	加强不动产统一登记工作的影响程度	较高	较高	5	5	
	可持续发展指标	对单位履职，促进不动产登记发展的持续影响程度	持续影响	持续影响	5	5	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	98%	10	10	
总计					100	100	