

## 附件 2

# 项目支出绩效自我评价情况表 (2024)

填报单位：如皋市林业技术指导站

项目名称：林业站物业管理费

项目实施年度：2024 年 项目实施开始时间（年/月）：2024 年 1 月 项目实施完成时间（年/月）：2024 年 12 月

### 项目自我评价情况

#### 一、项目概况。

2019 年 3 月，如皋市林业技术指导站整体转隶到市自然资源和规划局，根据局党组要求和市领导协调，我站从解放路市农业服务中心搬至宁海路 400 号（原税务局稽查楼）办公，于 2021 年 6 月底搬迁到位。

通过政府采购服务，对办公楼进行日常保洁和保安服务，维护好驻外办公单位的对外形象，保障好驻外单位的安全需要。该项目主要用于：

（一）物业和保洁等劳务费 15 万元，用于聘请保安、保洁人员 3 名，其中保安人员 2 名、保洁人员 1 名，保证公共设施、附属设施、构造物安全、整洁。

（二）水电费 5 万元，其中水费 1 万元、电费 4 万元，因我单位单独使用一幢楼，通过该项目实施可保证我单位正常运行。

2024 年实际支出 18.68938 万元，其中水费 0.0438 万元，电费 1.9149 万元，物业和保洁等劳务管理费 16.73068 万元。

#### 二、评价情况。

评价主要思路及内容是：1. 房屋管理；2. 公共设施、设备的管理；3. 绿化管理；4. 环境卫生的管理；5. 安全管理；6. 公共秩序管理；7. 保安保洁管理等。

绩效评价主要采取以下评价方式：一是内部检查，本单位日常组织开展监督、巡查；二是外部评价，由主管部门或主体责任部门进行评价。

#### 三、项目绩效。

办公楼安全整洁正常顺利使用，满意度达 98%以上，各类林业业务顺利开展，圆满完成年度各项目标任务。

#### 四、存在问题

考核办法还要进一步细化。

#### 五、整改措施。

对照存在的问题，加强制度建设，加强管理，定期开展考核，以提高服务质量，树立良好的形象，保证单位各项设施设备正常运转，确保公共设施及消防安全，保持办公环境整洁优美。

## 附件 3

## 项目支出绩效自我评价评分表

### (2024 年)

填报单位： 如皋市林业技术指导站      项目名称： 林业站物业管理费

| 评价指标 |         |                  | 年初指标值               | 实际完成值               | 分值  | 得分    | 评分依据     |
|------|---------|------------------|---------------------|---------------------|-----|-------|----------|
| 一级指标 | 二级指标    | 三级指标             |                     |                     |     |       |          |
| 决策指标 | 项目立项    | 立项充分性            | 充分                  | 充分                  | 2   | 2     | 符合相关政策法规 |
|      |         | 立项规范性            | 规范                  | 规范                  | 2   | 2     | 符合相关政策法规 |
|      | 绩效目标    | 目标合理性            | 客观实际合理              | 客观实际合理              | 2   | 2     | 符合实际目标   |
|      |         | 目标明确性            | 指标清晰明确              | 指标清晰明确              | 2   | 2     | 符合实际目标   |
|      | 资金投入    | 预算编制科学性          | 编制科学                | 编制科学                | 2   | 2     | 符合相关要求   |
|      |         | 资金分配合理性          | 测算依据规范              | 测算依据规范              | 2   | 2     | 符合相关要求   |
| 过程指标 | 资金管理    | 资金到位率            | 100%                | 100%                | 3   | 3     | 实际完成情况   |
|      |         | 预算执行率            | 100%                | 93.45%              | 3   | 2.8   | 按合同约定    |
|      |         | 使用合规性            | 合规                  | 合规                  | 4   | 4     | 对照相关合同   |
|      | 组织实施    | 管理制度健全性          | 管理制度健全              | 管理制度健全              | 2   | 2     | 管理制度健全   |
|      |         | 制度执行有效性          | 条件具备、手续完备           | 条件具备、手续完备           | 6   | 6     | 按照制度推进   |
| 产出指标 | 数量指标    | 物业服务面积           | 1300 m <sup>2</sup> | 1300 m <sup>2</sup> | 5   | 5     | 参照监督考核结果 |
|      | 质量指标    | 经费支出合规性          | 严格执行相关财经法规、制度       | 严格执行相关财经法规、制度       | 5   | 5     | 符合相关政策   |
|      |         | 安保时长             | 24 小时               | 24 小时               | 5   | 5     | 参照监督考核结果 |
|      | 时效指标    | 经费支出时效性          | 及时                  | 及时                  | 5   | 5     | 符合相关规定   |
|      |         | 卫生保洁及时率          | 及时                  | 及时                  | 5   | 5     | 参照监督考核结果 |
| 成本指标 | 项目总成本   | ≤20 万元           | ≤20 万元              | 5                   | 5   | 节约总成本 |          |
| 效益指标 | 经济效益指标  | 专人维护单位公共设施       | 保护资产                | 保护资产                | 7   | 7     | 参照监督考核结果 |
|      | 社会效益指标  | 对办公环境的改善或提升程度    | 较高                  | 较高                  | 7   | 7     | 参照民意反馈   |
|      | 生态效益指标  | 节约水电能耗           | 节约用水用电              | 节约用水用电              | 8   | 8     | 参照监督考核结果 |
|      | 可持续发展指标 | 对保障机关正常运转的持续影响程度 | 较高                  | 较高                  | 8   | 8     | 参照监督考核结果 |
| 满意度指 | 满意度指标   | 服务对象满意度          | 95%                 | 95%                 | 10  | 10    | 参照民意反馈   |
| 总计   |         |                  |                     |                     | 100 | 99.8  |          |