

## 附件 2

# 项目支出绩效自我评价情况表 (2024)

填报单位：如皋市自然资源和规划局

项目名称：土地整理和市场服务经费

项目实施年度：2024 项目实施开始时间(年/月)：2024.01 项目实施完成时间(年/月)：2024.12

### 项目自我评价情况

#### 一、项目概况

根据《关于市土地整理和市场服务中心主要职责内设机构和人员编制的批复》（皋编〔2012〕12号）开展，保障土地整理和市场服务中心在职和退休人员费用、公用经费和办公场所维修等，具体业务有：承担全市土地整理、土地征收、土地征用、万顷良田建设工程等工作中的具体业务，政府职能性、公益性、社会服务性的地价评估和管理，土地一级市场招标、拍卖、挂牌交易的具体业务，土地二、三级市场交易，土地市场信息服务，国土资源系统内信息化建设。项目资金 406 万元，使用 406 万元。

#### 二、评价情况

根据财政绩效评价相关要求和项目实际，认真研究制定了项目绩效体系，设置一级指标、二级指标、三级指标。严格按照绩效评价科学规范、公开公正、分类管理、绩效相关的原则，通过绩效自评，该项目保障土地整理和市场服务中心在职和退休人员费用、公用经费和办公场所维修等。自评得分较高，等级为优。

#### 三、项目绩效

办理土地使用权转让、出租手续，收集、分析和统一发布各类土地出让、交易信息，提供规范的土地洽谈、招商、交易场所；土地评估有助于土地交易的公正、公平的顺利进行，有助于土地市场的管理。保障单位稳定有序开展各项职能工作。

#### 四、存在问题

无。

#### 五、整改措施

无。

## 附件 3

## 项目支出绩效自我评价评分表

(2024 年)

填报单位：如皋市自然资源和规划局 项目名称：土地整理和市场服务经费

评价指标			年初指标值	实际完成值	分值	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	2	2	
		立项程序规范性	规范	规范	2	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	2	2	
		绩效指标明确性	明确	明确	2	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2	2	
		资金分配合理性	合理	合理	2	2	
过程指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	3	3	
		预算执行率	100%	100%	3	3	
		资金使用合规性	合规	合规	4	4	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	2	2	
制度执行有效性		有效	有效	6	6		
产出指标	数量指标	保障在职和退休人员数	按实	按实	8	8	
	质量指标	各项目标准符合相应的规范和标准	符合规范标准	符合规范标准	4	4	
		经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	严格执行相关财经法规、制度	4	4	
	时效指标	各项目经费支出的及时性	及时	及时	7	7	
	成本指标	按预算方案编制不超标准	控制在预算范围内	控制在预算范围内	7	7	
效益指标	经济效益指标	规范土地市场管理、保障土地交易顺利进行	服务与保护	服务与保护	8	8	
	社会效益指标	促进发展，保护耕地	服务与保护	服务与保护	7	7	
	生态效益指标	加强自然资源的保护	有利于	有利于	7	7	
	可持续发展指标	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	履职到位、自然资源事业持续发展	履职到位、自然资源事业持续发展	8	8	
满意度指标	满意度指标	本级满意度	满意	满意	10	10	
总计					100	100	

## 项目支出绩效评价报告

### 一、项目情况

(一)项目概况。根据《关于市土地整理和市场服务中心主要职责内设机构和人员编制的批复》(皋编〔2012〕12号)开展,保障土地整理和市场服务中心在职和退休人员费用、公用经费和办公场所维修等,具体业务有:承担全市土地整理、土地征收、土地征用、万顷良田建设工程等工作中的具体业务,政府职能性、公益性、社会服务性的地价评估和管理,土地一级市场招标、拍卖、挂牌交易的具体业务,土地二、三级市场交易,土地市场信息服务,国土资源系统内信息化建设。项目预算金额 406 万元,使用 406 万元。

(二)绩效目标。办理土地使用权转让、出租手续,收集、分析和统一发布各类土地出让、交易信息,提供规范的土地洽谈、招商、交易场所;土地评估有助于土地交易的公正、公平的顺利进行,有助于土地市场的管理。保障单位稳定有序开展各项职能工作。

### 二、评价情况

(一)项目特点分析。通过设置绩效目标,对资金使用情况、项目实施管理情况、项目绩效表现情况进行评价,明确绩效评价要点。

(二)评价思路方法。该项目对决策、过程、产出、效益、满意度等一级、二级、三级指标进行评价,通过实际完成值与年初指标值对比,得到该项目完成了设定的绩效目标的结论。

(三)评价工作情况。该项目保障了土地整理和市场服务中心在职和退休人员费用、公用经费和办公场所维修等，为单位各项职能工作开展做保障。

(四)绩效评价结论。对照该项目绩效指标完成的实际情况，基本完成了年初绩效目标，评价等级为优。

**三、项目绩效。**办理土地使用权转让、出租手续，收集、分析和统一发布各类土地出让、交易信息，提供规范的土地洽谈、招商、交易场所；土地评估有助于土地交易的公正、公平的顺利进行，有助于土地市场的管理。保障单位稳定有序开展各项职能工作。

**四、存在问题。**无。

**五、有关建议。**无。

**六、相关信息。**详见《项目支出绩效自我评价评分表》。