

附件 2

项目支出绩效自我评价情况表 (2024)

填报单位：如皋市土地储备中心

项目名称：驻外物业费

项目实施年度：2024 年 项目实施开始时间（年/月）：2024 年 1 月 项目实施完成时间（年/月）：2024 年 12 月

项目自我评价情况

一、项目概况

由于单位不在政府大楼办公，定额预算驻外物业费 3.3 万元，预算下达指标 2.6 万元用于办公区域日常物业管理服务，实际使用 2.6 万元。

二、评价情况

通过设置绩效目标，对资金使用情况，项目实施管理情况，项目绩效表现情况自我评价，分析资金使用是否达到预期目标，资金管理是否规范，资金支出是否有效，检验资金支出效益。项目绩效目标有两个：（一）绩效总目标：按照物业服务合同，物业公司为土储中心办公区域提供规范、科学、高效的物业服务，保证办公环境的整洁，对中心的设施设备进行日常保养服务、设备设施运行与维护服务，办公区域的环境卫生服务、秩序维护与安全的服务、室内外绿化服务，并通过持续地改进和提升，维护办公场所的良好秩序。（二）年度绩效目标：按照物业服务合同，物业公司为土储中心办公区域提供规范、科学、高效的物业服务，保证办公环境的整洁，对中心的设施设备进行日常保养服务、设备设施运行与维护服务，办公区域的环境卫生服务、秩序维护与安全的服务、室内外绿化服务，并通过持续地改进和提升，维护办公场所的良好秩序。

三、项目绩效

一年来，中标单位按时、按单位需求配合开展服务工作，通过对设施设备的日常保养、运行与维护服务，办公区域的环境卫生服务、秩序维护与安全服务、室内外绿化服务，为办公提供一个舒适的环境，从而提高行政运行效率。

四、存在问题

物业管理有时还存在卫生保洁不及时和不到位的地方。

五、整改措施

加大对服务单位考核机制，细化存在问题，把物业工作做精做细。

附件 3

项目支出绩效自我评价评分表
(2024 年)

填报单位：如皋市土地储备中心 项目名称：驻外物业费

评价指标			年初指标值	实际完成值	分值	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	2	2	达标
		立项程序规范性	规范	规范	2	2	达标
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	2	2	达标
		绩效指标明确性	明确	明确	2	2	达标
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2	2	达标
		资金分配合理性	合理	合理	2	2	达标
过程指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	3	3	达标
		预算执行率	序时进度	按照合同金额使用资金	3	3	达标
		资金使用合规性	合规	合规	4	4	达标
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	2	2	达标
		制度执行有效性	有效	有效	6	6	达标

评价指标			年初指标值	实际完成值	分值	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
产出指标	数量指标	实际完成情况	提序时进度	完成	8	8	达标
	质量指标	质量达标	达到合同要求	达到合同要求	8	8	达标
	时效指标	服务完成及时性	及时	及时	6	6	达标
	成本指标	参照上一年中标价格	物业服务支出不高于上年价格	物业服务支出不高于上年价格	8	8	达标
效益指标	社会效益指标	改善工作环境	显著提高工作环境	显著提高工作环境	8	8	达标
	经济效益指标	满足办公需要	很好地保证工作的正常进行	很好地保证工作的正常进行	8	8	达标
	生态效益指标	水电能耗节约	节约用水用电	节约用水用电	8	8	达标
	可持续发展指标	保障机关正常运转	很好地满足办公的需要	很好地满足办公的需要	6	6	达标
满意度指标	满意度指标	服务对象满意	对物业服务满意度明显提高	对物业服务满意度明显提高	10	10	满意
总计					100	100	