附件2

市属国有企业非生产经营货物服务采购进场交易申请表

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | 单位名称 |  | | | | | |
| 法定代表人或授权代理人 |  | | 联系电话 | |  | |
| 项目基本情况 | 项目名称 |  | | | | | |
| 项目审批 |  | | | | | |
| 项目金额及来源 | 项目总金额 万元  其中：国有资金 万元；自筹资金 万元 | | | | | |
| 采购方式 | 1.公开招标□ 5.单一来源□  2.邀请招标□ 6.询价□  3.竞争性谈判□ 7.其他□  4.竞争性磋商□ | | | | | |
| 组织形式 | 1.自行采购□ 2.委托采购□ | | | | | |
| 项目开标时间 |  | | | | | |
| 招标代理机构情况 | 采购代理机构名称 |  | | | | | |
| 联系人 |  | | | 联系电话 | |  |
| 申请评标专家情况 | 抽取方式 | 1.在省综合专家库抽取□  2.招标人临时组建评审专家库□  3.招标人委派专家□ | | | | | |
| 评标专家专业和人数 | 专业评委 人  专业评委 人  招标人代表：姓名 联系方式 | | | | | |
| 申请单位承诺 | 一、严格按照国家相关法律、法规及各项规章制度组织交易活动。  二、申请进场的交易项目办理进场登记时已将所有材料准备齐全，且资料真实有效。  三、秉承公开、公平、公正及诚实信用原则，认真制定或审核招标代理机构制定的采购文件，发出的采购文件真实、有效并符合国家法律法规规定，无倾向性条件或歧视性条款。  四、尊重评标委员会的评审结果，严格按照相关法律、法规规定确定中标人，及时与中标人签订合同。  五、负责采购文件的解释并处理招标活动中的异议和质疑，积极配合监管部门处理投诉。 | | | | | | |
| 申请单位意见（盖章）：  年 月 日 | | | 上级管理部门意见（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |