

2021 年度
城市管理行政执法大队
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2021 年度主要工作完成情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

如皋市城市建设管理综合执法大队成立于 2017 年 3 月，为市城市管理局所属事业单位，相当副科级建制，按照有关法律、法规的规定，具体承担城市综合管理和相关综合执法职能。

执法大队的主要职责为：1. 负责对城市市容容貌、市容秩序、环境卫生监督管理。行使市容环境卫生管理方面的法律、法规、规章规定的行政处罚权。2. 行使市政、公用事业、园林绿化等领域的法律、法规、规章规定的全部行政处罚权。3. 行使规划、建设、施工领域的法律、法规、规章规定的全部行政处罚权。4. 行使住房保障和房地产管理领域、物业管理、室内装饰装修领域的法律、法规、规章规定的全部行政处罚权。5. 行使人防工程领域的法律、法规、规章规定的全部行政处罚权。6. 行使工商行政管理方面在城区范围内户外公共场所无照经营、违规设置户外广告行政处罚权。7. 行使环境保护管理方面在城区范围内社会生活噪声污染、建筑施工噪声污染、建筑施工扬尘污染、餐饮服务业油烟污染、露天烧烤污染、城市焚烧沥青塑料垃圾等烟尘和恶臭污染、露天焚烧秸秆落叶等烟尘污染等的行政处罚权。8. 行使上述相对集中行政处罚权与之配套的行政检查权、行政强制权。9. 负责指导、协调各镇区跨区域或执法管辖有争议、有重大影响的执法案件的查处。10. 承担市城市管理局（市城市管理行政执法局）交办的其他事项。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括 4 个科室（办公室、财务装备科、督查考核科、法制科）和 11 个执法中队（市容环卫执法中队、规划执法中队、住房建设执法中队、迎春中队、大治中队、锦绣中队、丰乐中队、如城中队、开发区中队、高新区中队、机动中队（城管 110））。另根据皋办〔2018〕54 号《关于进一步深化城市执法体制改革改进城市管理工作的实施方案》文件精神，明确除长江镇外，市城市建设管理综合执法大队分别向全市 13 个镇（区、街道）派驻执法中队，与各镇（区、街道）综合执法局一体化运作。增加 10 个派驻中队：东陈中队、丁堰中队、白蒲中队、九华中队、下原中队、磨头中队、搬经中队、吴窑中队、江安中队、石庄中队。本单位无下属单位。

三、2021 年度主要工作完成情况

今年以来，大队全面落实疫情防控与疫苗接种工作，积极开展“党史”学习教育活动，全大队形成了学党史、悟思想、办实事、开新局的新浪潮。有序推进了全国文明典范城市创建，国家级户外广告试点提质增效一系列工作，拆除各类大型广告共 130 处。立案查处行政处罚案件 1640 件，其中简易程序案件 783 件，一般程序案件 857 件，罚没金额 799 万余元。拆除新增违建 42 起，面积约 1907.17m²，消化存量违建 10 起，8129.33m²。推进疏堵工程、市容秩序提档升级、露天烧烤、餐饮油烟噪音污染、工地扬尘等专项治理，取得良好成效。主要工作亮点、特色有：

1. 积极开展党史学习教育，强化党建引领

大队总支认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九届五中全会精神。抓好“党史”学习教育三步走。开展专题学习、爱国主义教育活动、党史学习教育宣传，开展“两在两同”建新功，“攻坚有我”显担当行动，以为民服务为抓手，推进党史学习教育落到实处。严格“三会一课”，开展百日“狼性”执法队伍素质提升、支部书记政治理论授课竞赛活动增强组织战斗力，常态化开展志愿服务活动，不断增强组织活力。加强廉政建设。加强党性教育、纪律教育，开展谈心谈话 95 次，专题开展了退役士官谈心谈话 8 次，加强作风效能建设。召开作风大整顿活动、“厚植为民情怀、提高执法水平”主题教育活动，认真落实主题教育各项工作，以培训教育全员覆盖，学习内容务实多样，谈心谈话入脑入心，全力推动主题教育真抓实干、高效开展、取得实效。

2. 稳步推进城市提档升级，长效精细管理

推进高质量文明城市、文明典范城市创建。落实高质量文明城市整改交办 74 期，各类问题 785 起，推进城区围挡、户外广告公益广告提升 86 处，13300 平米。开展橱窗张贴、片区小广告、灯箱广告集中清理，共清理橱窗张贴等 1360 余家。推进市容环卫责任制、非机动车停车秩序、流动摊点、非法小广告、公益宣传等工作开展，强力推进部署，抓好创建交办的重点问题、顽疾问题的解决，高标准完成 2021 年省测和国测。

推进户外广告整治提升。规范店牌店招备案工作。新增户外广告牌备案 470 起。对不符合规范的户外广告及店牌店招共拆除

各类大型广告 130 处，完成海阳路 77 家、中山路 101 家店牌店招整体提升工作，面积共计 905 平方米。开展校外培训机构广告整治，拆除不规范广告 48 处。

推进违法建设深度治理。围绕“零容忍、减存量、严打击、零增长”的治理目标，稳步推进城区违法建设专项工作。共拆除新增违建 42 起，面积约 1907.17 m²，消化存量违建 10 起，8129.33 m²。此外，积极参与乡镇拆违推搬迁工作，协助拆除 58 号地、99 号地违章 8981.07 m²，参与绘园一区老小区改造拆违工作，共拆除 124 户计 1000 平方米左右存量违建。对碧桂园龙游湖小区 26 户作出行政处罚决定并依法送达，对拒不执行行政处罚决定的，依规联合惩戒 6 起。对长寿城小区 15 户违建立案查处，依法作出行政处罚。

推进城市环境综合整治。推进海阳路等六条路在违法建设、户外广告及店招标牌、空调外机、建筑外墙、围墙、规范建筑五个方面提档升级。对中山路、海阳路、福寿路、益寿路等六条道路的户外广告、空调外机、建筑立面的现状进行摸排，制定中山路及益寿路部分街区店招标牌提升计划，完成老电信大楼、亿圆大厦、际通大厦等 7 家外立面出新及福寿路、海阳路楼顶镂空字体的拆除。

推进市容环卫责任制试点。推进以中山路（海阳路大转盘-新皋桥）为试点路段，采取商家联包自律、委托第三方机构--南通苏教企业管理服务有限公司代为履行市容环卫责任的形式履行市容环卫责任。中山路 110 家商户中，57 家选择了成立商家联盟，

第三方机构配备市容管理人员 45 名，对非机动车停放秩序、市容环境卫生进行定点管理，进一步增强了商户自律自治，提升了中山路市容秩序。

推进市容环境提质增效。开展小广告、“牛皮癣”整治。成立小广告专业清理队伍，清理无主小广告近 4300 张；全年对于非法张贴的小广告立案查处 34 起；开展烟花爆竹、斗香限放治理。发放倡议书 4000 余份，刊播禁放标语 400 余家，累计成功劝阻违规燃放烟花爆竹 250 次、燃烧斗香店面 228 家。开展出店经营专项治理。对存在出店经营行为的商户完成基础信息、违法证据采集，约谈店主 41 家，立案查处 155 家。每周开展 1 次专项整治，水果店、便利店等出店经营现象得到明显改善。

推进疏堵工程专项治理。一是安排错时人员对重点区域加强错时管理，杜绝马路市场的形成；二是加强协管员队伍的管理，将协管员与大队网格化管理相挂钩，积极参加非机动车停放秩序整治、非机动车停车线施划等任务。三是联合交警开展非机动车秩序专项整治，对乱停放的非机动车、僵尸车集中整治 48 次；暂扣乱停乱放非机动车 393 余起，处罚 295 起（交警大队处罚）。划设非机动车位 410 余处，计 2.9 万余米。

推进停车秩序管理。一是优化共享电单车服务市场。在完成公共自行车有序退出市场的基础上，引进青桔共享单车。牵头组织了两家共享电单车企业 5000 辆电单车的上牌工作，同时加强对共享电单车停车秩序的督查，督促运营公司整改交办 560 余起；二是开展公共停车收费管理专项整治。组织开展停车场联合检

查，对专项整治摸排问题督促相关责任主体进行整改，有效规范了停车场收费管理。三是推进智慧停车建设和收费管理。牵头组织智慧停车一期项目建设，对 9 条道路进行试运行，对一期已建成路段全部开始收费管理。道路停车泊位周转率明显提高，临时停车难的问题得到了有效缓解。

3. 深入推进综合执法改革，不断提升管理效能

提升综合执法能力。一是推行全员执法。共计立案查处行政处罚案件 1640 件，其中简易程序案件 783 件，一般程序案件 857 件（重大行政处罚案件 206 件），罚没金额 799 万余元。一般程序中公共资源交易管理类 16 件，公共事业类 1 起，城乡规划类 108 件，环境保护类 134 件，建设工程类 34 件，建筑垃圾类 127 起，市容环卫类 420 件，市政类 6 件，物业类 4 起，消防类 2 件，园林绿化类 5 件。二是强化执法队伍建设。每周组织大队法制员参加大队重大疑难案件讨论，讨论 29 次，案件 265 件；收集整理案例素材，每周报送一篇典型案例或执法动态，完成微信推送 28 次。三是扩大非现场执法成效。积极推行非现场执法方式在出店经营中的运用，完成非现场执法案件 135 件。四是完成网上执法办案平台建设。实现执法平台与省执法平台、南通市执法平台的对接，全面推行案件线上办理。我局平台共办理一般程序案件 857 件，位居全市前三。

推进国家级综合执法标准化试点创建。一是积极申报地方标准。组织南通市各县市城管局人员召开研讨会 2 次，并向多久单位征求意见，修改完成南通地方标准《城市市容和环境卫生责任

管理规范》并报审批通过。修改完善《建筑垃圾管理规范》，并完成省地方标准申报工作。二是编写行政执法手册。牵头执法骨干，集中编写新增标准文本及执法手册，完成执法手册编写。三是调整标准文本格式并发文。根据 GB/T1.1-2020《标准化工作导则》，对现有标准文本格式和内容进行调整，完成 81 个服务保障标准的再次发布。四是完善服务提供标准体系。根据最新行政处罚法、管理要求，修改完善执法程序标准、服务管理标准 35 个，编写新增标准 6 个，合并标准 2 个。

严格行政执法制度。一是全面推行行政执法公示、执法全过程记录、重大执法决定法制审核等“三项制度”，及时上报执法结果；二是推行失信惩戒制度。建立并执行建设施工、市容环卫责任制、物业服务、环境保护等违法建设违法失信行为的双公示制度，对违法建设启动联合惩戒案件 16 起。三是完善“三室一庭”保障机制。组织召开“公证参与行政执法全过程留痕辅助工作研讨会”，邀请公证处参与执法文书送达、证据先行登记保存等工作。发挥“城管公职律师”作用，加强与法院的司法衔接，向法院提交强制执行申请的案件 11 起，申请金额 49.05 万元。

4. 抓好生态环境整治，推进扬尘管理常态化

扬尘渣土治理。一是对全市各建筑工地执法督查、复查共组织污染防治专项执法督查 300 余次，夜查 30 余次，发现扬尘防治不到位的行为并及时整改 200 余起，对相关责任人约谈 100 余次，对新开工地发放执法提示函 58 份。坚持日间每周不少于三次执法检查，夜间不少于一次夜查，时刻保持高压形势，督促工地

扬尘防治措施全面有效整改和落实。二是根据交办、移送、执法督查等，对环境卫生、环境保护方面的违法行为依法查处共计 91 起；三是加强渣土企业管理。对全市建筑垃圾运输单位实施准入制度，与行政审批窗口协同高效办理相关处置许可和备案事项。全年新增渣土运输企业 8 家，截止目前已审批许可 23 家建筑垃圾运输单位；新增运输车辆 190 个，截止目前全市共计备案车辆已达 315 辆。四是搬迁地块扬尘监管与执法。对城区重点区域搬迁地块进行梳理，制定监管方案，加强建筑垃圾运输处置审批前与审批后的监管，发放提示函 30 余份；重点推进凌青消纳场建筑垃圾处置消纳工作，今年以来，120#、265#、如泰河南侧、16#、118#、一中拆迁地块等 15 个搬迁地块办理处置许可，将建筑垃圾送至凌青消纳场处置消纳。

餐饮油烟治理。明确网格点位责任制，对城区烧烤、小吃店等商户油烟净化设施安装与使用、店外经营行为每天开展巡查，严禁煤气罐出店经营。对新开店铺油烟排放、污水处理等进行前置指导，发放提示函 340 余份；在市行政审批局牵头下，处理餐饮服务项目现场勘查联审联办 121 件，对餐饮油烟违法排放行为立案查处 4 起，参与餐饮油烟集中整治 12 次。

推进智能化管控。一是推进新开建筑工地安装扬尘在线监测设备、工地出入口车辆冲洗视频监控设施，全年对主功能区工地共计安装 52 组，乡镇工地共计安装 21 组。建立完善数值异常信息处置流程，根据数值异常信息现场核查并立案查处了紫云集花苑二期、邻里中心建筑工地 2 起。二是推进车辆智能化设备安装。

全市共有建筑垃圾运输车辆 315 辆，安装率达到 100%。通过定位、视频监控设备安装，对建筑垃圾运输过程中抛洒滴漏、未密闭运输、使用不符合要求车辆运输等违法行为实行全程监管，查处宏迈等工地违法案件 8 起，提高了管理效能和执法效率。

有序推进安全生产工作。一是强化组织领导，落实安全监管责任。成立大队安全生产工作领导小组，安排专员负责各科室、中队安全生产具体工作；制定安全生产工作计划，构建安全生产责任体系。每月开展安全生产工作例会，及时传达上级相关精神，分析存在问题，研讨解决措施及部署下一阶段工作，促进安全生产工作有序落实。二是坚持安全生产检查制度。坚持每月开展安全检查，做到检查全面细致，督促整改到位，促进大队安全生产工作常态长效。对落实安全生产工作不到位的中队及人员，由中队二级考核人员及大队考核科联合督查追责。三是加强监管，开展隐患排查。通过集中整治、规范管理，确保涉管行业从业活动安全无事故。开展户外广告、餐饮行业及流动摊点燃气安全、烟花爆竹、违法建设及改变用途的建设专项安全整治 121 次。

第二部分
城市管理行政执法大队
2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：城市管理行政执法大队

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	6,447.64	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	5,944.72
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	502.92
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	6,447.64	本年支出合计	6,447.64
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	6,447.64	总计	6,447.64

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位名称：城市管理行政执法大队

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		6,447.64	6,447.64						
212	城乡社区支出	5,944.72	5,944.72						
21201	城乡社区管理事务	5,944.72	5,944.72						
2120104	城管执法	5,944.72	5,944.72						
221	住房保障支出	502.92	502.92						
22102	住房改革支出	502.92	502.92						
2210201	住房公积金	158.82	158.82						
2210202	提租补贴	344.10	344.10						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：城市管理行政执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		6,447.64	5,871.86	575.78			
212	城乡社区支出	5,944.72	5,368.94	575.78			
21201	城乡社区管理事务	5,944.72	5,368.94	575.78			
2120104	城管执法	5,944.72	5,368.94	575.78			
221	住房保障支出	502.92	502.92				
22102	住房改革支出	502.92	502.92				
2210201	住房公积金	158.82	158.82				
2210202	提租补贴	344.10	344.10				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：城市管理行政执法大队

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	6,447.64	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	5,944.72	5,944.72		
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	502.92	502.92		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	6,447.64	本年支出合计	6,447.64	6,447.64		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	6,447.64	总计	6,447.64	6,447.64		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：城市管理行政执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		6,447.64	5,871.86	575.78
212	城乡社区支出	5,944.72	5,368.94	575.78
21201	城乡社区管理事务	5,944.72	5,368.94	575.78
2120104	城管执法	5,944.72	5,368.94	575.78
221	住房保障支出	502.92	502.92	
22102	住房改革支出	502.92	502.92	
2210201	住房公积金	158.82	158.82	
2210202	提租补贴	344.10	344.10	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：城市管理行政执法大队

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	5,871.86	5,532.78	339.08
301	工资福利支出	5,511.45	5,511.45	
30101	基本工资	1,180.19	1,180.19	
30102	津贴补贴	124.11	124.11	
30103	奖金	933.73	933.73	
30106	伙食补助费	39.23	39.23	
30107	绩效工资	175.43	175.43	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	460.47	460.47	
30109	职业年金缴费	22.32	22.32	
30110	职工基本医疗保险缴费			
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	458.61	458.61	
30113	住房公积金	1,091.41	1,091.41	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	1,025.96	1,025.96	
302	商品和服务支出	339.08		339.08
30201	办公费	21.43		21.43
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	0.33		0.33
30206	电费	12.34		12.34
30207	邮电费	9.62		9.62
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	27.76		27.76
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	3.84		3.84
30214	租赁费			

30215	会议费	0.50		0.50
30216	培训费	3.30		3.30
30217	公务接待费	0.72		0.72
30218	专用材料费	2.87		2.87
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	84.81		84.81
30227	委托业务费			
30228	工会经费	38.54		38.54
30229	福利费	30.32		30.32
30231	公务用车运行维护费	23.91		23.91
30239	其他交通费用	6.64		6.64
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	72.15		72.15
303	对个人和家庭的补助	21.33	21.33	
30301	离休费			
30302	退休费	20.73	20.73	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.60	0.60	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：城市管理行政执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		6,447.64	5,871.86	575.78
212	城乡社区支出	5,944.72	5,368.94	575.78
21201	城乡社区管理事务	5,944.72	5,368.94	575.78
2120104	城管执法	5,944.72	5,368.94	575.78
221	住房保障支出	502.92	502.92	
22102	住房改革支出	502.92	502.92	
2210201	住房公积金	158.82	158.82	
2210202	提租补贴	344.10	344.10	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：城市管理行政执法大队

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	5,871.86	5,532.78	339.08
301	工资福利支出	5,511.45	5,511.45	
30101	基本工资	1,180.19	1,180.19	
30102	津贴补贴	124.11	124.11	
30103	奖金	933.73	933.73	
30106	伙食补助费	39.23	39.23	
30107	绩效工资	175.43	175.43	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	460.47	460.47	
30109	职业年金缴费	22.32	22.32	
30110	职工基本医疗保险缴费			
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	458.61	458.61	
30113	住房公积金	1,091.41	1,091.41	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	1,025.96	1,025.96	
302	商品和服务支出	339.08		339.08
30201	办公费	21.43		21.43
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	0.33		0.33
30206	电费	12.34		12.34
30207	邮电费	9.62		9.62
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	27.76		27.76
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	3.84		3.84
30214	租赁费			
30215	会议费	0.50		0.50
30216	培训费	3.30		3.30

30217	公务接待费	0.72		0.72
30218	专用材料费	2.87		2.87
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	84.81		84.81
30227	委托业务费			
30228	工会经费	38.54		38.54
30229	福利费	30.32		30.32
30231	公务用车运行维护费	23.91		23.91
30239	其他交通费用	6.64		6.64
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	72.15		72.15
303	对个人和家庭的补助	21.33	21.33	
30301	离休费			
30302	退休费	20.73	20.73	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.60	0.60	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：城市管理行政执法大队

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
28.00	0.00	26.00	0.00	26.00	2.00	1.40	7.40	24.63	0.00	23.91	0.00	23.91	0.72	0.50	3.30

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	11
国内公务接待批次(个)	5	国内公务接待人次(人)	75
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	20	参加会议人次(人)	50
组织培训次数(个)	6	参加培训人次(人)	69

注：本表反映本年度一般公共预算“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：城市管理行政执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
 本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：城市管理行政执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：城市管理行政执法大队

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		339.08
302	商品和服务支出	339.08
30201	办公费	21.43
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	0.33
30206	电费	12.34
30207	邮电费	9.62
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	27.76
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	3.84
30214	租赁费	
30215	会议费	0.50
30216	培训费	3.30
30217	公务接待费	0.72
30218	专用材料费	2.87
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	84.81
30227	委托业务费	
30228	工会经费	38.54
30229	福利费	30.32
30231	公务用车运行维护费	23.91
30239	其他交通费用	6.64
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	72.15
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：城市管理行政执法大队

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	1,355.15
（一）政府采购货物支出	142.17
（二）政府采购工程支出	439.50
（三）政府采购服务支出	773.48
二、政府采购授予中小企业合同金额	762.98
其中：授予小微企业合同金额	762.98

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 6,447.64 万元。与上年相比，收、支总计各增加 544.94 万元，增长 9.23%。其中：

（一）收入决算总计 6,447.64 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 6,447.64 万元。与上年相比，增加 544.94 万元，增长 9.23%，变动原因：人员工资，奖金等标准的提高。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 6,447.64 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 6,447.64 万元。与上年相比，增加 544.94 万元，增长 9.23%，变动原因：人员工资，奖金等标准的提高。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

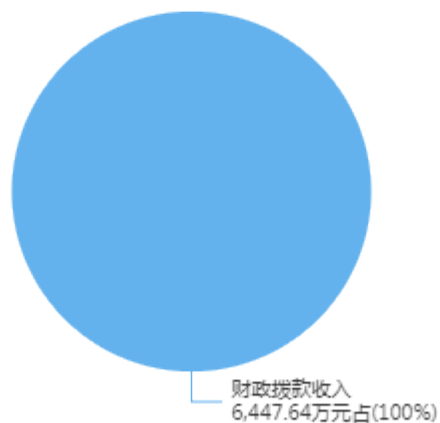
二、收入决算情况说明

2021 年度本年收入决算合计 6,447.64 万元，其中：财政拨款收入 6,447.64 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附

属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

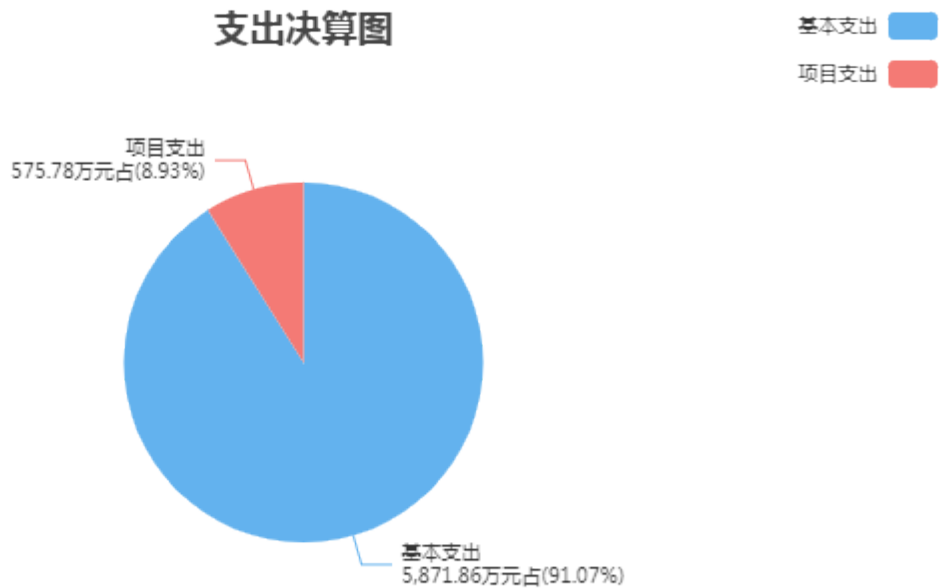
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出决算合计 6,447.64 万元，其中：基本支出 5,871.86 万元，占 91.07%；项目支出 575.78 万元，占 8.93%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 6,447.64 万元。与上年相比，收、支总计各增加 544.94 万元，增长 9.23%，变动原因：人员工资，奖金等标准的提高。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2021 年度财政拨款支出决算 6,447.64 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度财政拨款支出年初预算 5,835.22 万元相比，完成年初预算的 110.5%。其中：

(一) 城乡社区支出（类）

城乡社区管理事务（款）城管执法（项）。年初预算 5,835.22 万元，支出决算 5,944.72 万元，完成年初预算的 101.88%。决算数与年初预算数的差异原因：人员工资、奖金等标准的提高。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 0 万元，支出决算 158.82 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：去年此项支出的功能科目是城乡社区支出。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 0 万元，支出决算 344.1 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：去年此项支出的功能科目是城乡社区支出。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出决算 5,871.86 万元，其中：

（一）人员经费 5,532.78 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 339.08 万元。主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、公务用

车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算 6,447.64 万元。与上年相比，增加 544.94 万元，增长 9.23%，变动原因：人员工资、奖金等标准的提高。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 5,871.86 万元，其中：

（一）人员经费 5,532.78 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 339.08 万元。主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）一般公共预算“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 24.63 万元。与上年相比，增加 12.18 万元，变动原因：今年新增了两辆执法执勤车，另因其它车辆年限增加，保险等维修保养费用

增加，故公务用车运行费有所增长。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 23.91 万元，占“三公”经费的 97.08%；公务接待费支出 0.72 万元，占“三公”经费的 2.92%。

（二）一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 26 万元，支出决算 23.91 万元，完成预算的 91.96%，决算数与预算数的差异原因：加强车辆管理，降低运行成本。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 23.91 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 11 辆。

3. 公务接待费支出预算 2 万元，支出决算 0.72 万元，完成预算的 36%，决算数与预算数的差异原因：根据要求，各部门缩减开支，降低了公务接待标准，减少了不必要的接待。其中：国内公务接待支出 0.72 万元，接待 5 批次，75 人次，开支

内容：接待工作餐费；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 1.4 万元，支出决算 0.5 万元，完成预算的 35.71%，决算数与预算数的差异原因：按照《江苏省财政厅关于贯彻落实政府过紧日子要求进一步严格财政支出管理的通知》等要求，缩减会议费开支。2021 年度全年召开会议 20 个，参加会议 50 人次，开支内容：会议资料费用。

（四）一般公共预算培训费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 7.4 万元，支出决算 3.3 万元，完成预算的 44.59%，决算数与预算数的差异原因：因有疫情，故今年培训人数与批次都有所减少。2021 年度全年组织培训 6 个，组织培训 69 人次，开支内容：相关培训费用。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2021 年度机关运行经费支出决算 339.08 万元。与上年相比，减少 21.24 万元，减少 5.89%，变动原因：人员减少，故综合定额，车贴等相应减少。

十三、政府采购支出决算情况说明

2021 年度政府采购支出总额 1,355.15 万元，其中：政府采购货物支出 142.17 万元、政府采购工程支出 439.5 万元、政府采购服务支出 773.48 万元。政府采购授予中小企业合同金额 762.98 万元，占政府采购支出总额的 56.3%，其中：授予小微企业合同金额 762.98 万元，占政府采购支出总额的 56.3%。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 11 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 10 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2021 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 17 个项目开展了绩效自评，涉及财政性资金合计 548.7 万元；本单位共开展 1 项单位

整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 5,902.7 万元。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、**上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、**财政专户管理教育收费**：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、**附属单位上缴收入**：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、**其他收入**：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、**使用非财政拨款结余**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃

料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、城乡社区支出(类)城乡社区管理事务(款)城管执法(项)：反映城市管理综合行政执法、加强城市市容和环境卫生管理等方面的支出。

二十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。